

## РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

### АНЕКС II

У складу са планираним активностима у оквиру Акционог плана самовредновања школске 2019/20.године чланови Стручног актива за развојно планирање су израдили Анекс који обухвата друга питања од значаја за развој установе.

### ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

#### 1. Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

##### 1. Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Завршни испит има следеће базичне функције:

- Сертификацију – на основу полагања основна школа издаје документ /уверење/ да је ученик завршио основно образовање
- Селективност- на основу постигнутих резултата и на завршном испиту ученици стичу могућност да упишу неку од средњих школа . Избор школе је у директној спреси са бројем бодова које је ученик остварио на основу општег успеха од 6. до 8 разреда и броја бодова на завршном испиту.
- Мотивациону улогу - упис жељене школе од стране ученика у директној је спреси са стеченим знањем ученика, односно бољи општи успех и већи број бодова јесу позитивна мотивациона спрега за ученике
- Праћење остварености образовних стандарда – континуирано праћење образовних постигнућа ученика , односно квалитета рада установе

Праћење ефективности рада школе –кроз самовредновање рада школе у области наставе и учења , подршке ученицима и ученичких постигнућа и кроз друга истраживања педагошке праксе .

Квалитет рада школе у овом сегменту биће побољшан применом следећих мера:

Мере	за	унапређивање	Активност	Носиоци	Временска	Мерило вредновања
------	----	--------------	-----------	---------	-----------	-------------------

образовно-васпитног рада		активности	динамика	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика и родитеља	-Утврђивање критеријума оцењивања -Процена степена одступања школског успеха и постигнућа на завршном испиту -транспарентно информисање ученика и родитеља	Руководиоци стручних већа, наставници	Јун-октобар	Увид у записник са седнице стручних већа
Подизање нивоа свести код родитеља о квалитету знања стеченим у школи-информисање о постигнућу на завршном испиту и пробном завршном испиту	Упознавање родитеља на родитељском састанку о плану припреме за завршни испит	Одељењске старешине осмих разреда	Новембар	Увид у записник са родитељског састанка
Припрема ученика за завршни испит у складу са законом са акцентом на областима предмета које су анализом завршног испита издвојиле као тешке за разумевање и примену од стране ученика	Израда плана припреме за завршни испит, реализација припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда и предметни наставници	Друго полугодиште	Увид у записник са седнице стручних већа, увид у садржај часова припремне наставе

## **2. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика**

Планиране су мере које се односе на :

- информисање и едукацију наставника /стручна литература, угледни час, обука/,
- имплементацију иновативних метода наставе , учења и оцењивања
- континуирано праћење ефикасности иновативних метода.

Планирана је примена интердисциплинарне настава, амбијенталне наставе и наставе која ће у значајној мери усавршава дигиталне компетенције ученика и наставника, у мери у којој организација рада школе и ресурси буду могли да интегришу. Поред тога, планирана је и едукација ученика за примену техника учења базираних на асоцијативном учењу. Посебан акценат биће на промоцији вршњачке едукације и пружања подршке у учењу, од стране вршњака.

Интердисциплинарна настава, повезује садржаје различитих дисциплина, тј. предмета у логичке целине. Учење о одређеној теми или решавање проблема коришћењем знања из различитих дисциплина представља основ стицања трајних знања. Због ограничења која се односе на организацију рада школе, развојним планом ће овај вид наставе бити реализован кроз тематске недеље, а повремено и кроз тематске дане у разредној настави. Оно чему ћемо тежити јесте стицање целовитог знања и вештина ученика из различитих дисциплина. Тематске недеље омогућиће посебан акценат ће бити на стицању функционалних знања и усвајања правих животних вредности. Често нераскидиво повезана настава са интердисциплинарном је и амбијентална што повећава степен повезаности са окружењем и коришћење свих расположивих ресурса у друштвеној средини, за учење. Интердисциплинарност ће бити интегрисана и у садржај пројектне наставе у мери у којој ученици и наставници процене да је могуће.

Коришћење савремених наставних средстава, дигитализација и примена информационе технологије у настави јесте специфичност и посебност наше школе већ годинама уназад.

Од 2020. године у потпуности је релизован пројекат „Паметна школа“, што подразумева опремљеност кабинета и учионица опште намене савременим наставним средствима у високо проценту. Примена образовних платформи унапредила је компетенције дигиталне и наставника и ученика, а с тим у вези омогућила и самосталније учење, усвајање знања, решавање проблема и процену постигнућа од стране ученика/самопроцену/. Циљ је да ученик континуирано примењује знање из информатике користећи програме и платформе за учење, али и да подиже свест и активност у организацији свог учења и слободног времена. Примена ИКТ значајно је унапређена од марта 2020. када је настава реализована онлајн.

Ове методе омогућавају не само активнију улогу ученика у стицању знања, већ и виши ниво интеракције између ученика и наставника, али и ученика-ученика, ученика – родитеља. Учење применом ових метода се одвија као изразито социјални процес који подразумева висок ниво активности, самосталности, креативности и иницијативе ученика.

Што се оцењивања тиче, циљ је и континуирано учешће ученика у самопроцени сопственог постигнућа, али и процени постигнућа вршњака, што ученицима омогућава активну позицију и стицање вештине аргументованог дискутовања.

<b>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Мерило вредновања</b>
--	------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------

Стручно усавршавање на нивоу установе	Извођење угледних часова, предавања и обогаћивање базе угледних часова	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Формирана база података угледних часова и примера добре праксе у бази-увид
Коришћење савремених наставних средстава (паметне табле, дигиталне уџбенике...)	Наставници користе савремена наставна средства реализацију часова-пројекторе, интерактивне табле, дигиталне уџбенике, дигитална учионица	Наставници	Током школске године	Увид у припреме наставника и евиденција у дневнику образовно-васпитног рада-
Обука наставника за образовне платформе	Коришћење платформе у наставном процесу	Наставници	Током школске године	Увид у часове, садржаје на платформама/учионицама
Реализација пројектне наставе, тематске недеље	Реализација пројектата	Наставници, ученици	Током школске године	Припреме часова и евиденција у дневнику образовно-васпитног рада- увид
Стручно усавршавање ван установе-семинари	Едукација наставника стручно усавршавање, реализација часова примењујући стечена знања и процењујући њихову ефективност	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Израђен сценарио за час и евиденција у дневнику образовно-васпитног рада
Едукативне радионице за ученике о методама и креативним техникама учења	Едукативне радионице - 3. и 5. разред	Стручни сарадници	У складу са плановима одељењског старешине	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада
Подстицање и омогућавање самопроцене ученика и међусобне вршњачке процене о постигнућу у настави	Самопроцена ученика-критеријуми, едукација ученика о	Наставници и ученици	Током школске године	Припрема наставника

	процесу самопроцене			
„Teaching room“ – „Соба за учење“	Вршњачка подршка у савладавању градива	Дежурни наставници, ученици	Током школске године	Евиденција у књизи дежурства
Реализација компензаторних програма	Израда и примена плана „Учење учења“- 5. радионица, за „ Ненасилну комуникацију“ - 7. радионица за ученике од 5. до 8. разреда према плану	Педагог, психолог	Након првог класификационог периода	Евиденција стручних сарадника
Реализација интердисциплинарна наставе и вршњачка едукација	Израда припреме, реализација и евалуација часова /активности	Учитељи и наставници	Током школске године	Дневници рада, припреме наставника, сајт, летопис
Амбијентална настава	Израда припреме, реализација и евалуација часова /активности	Учитељи и наставници	Током школске године	Дневници рада, припреме наставника сајт, летопис

### 3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са одредбама Закона и Правилника о додатној образовној подршци	Праћење напредовања ученика	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Записници са седнице одељењских већа

Сарадња са родитељима, старатељима, хранитељима у изради педагошке документације	Израда педагошке документације	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака Тима
Сарадња са Интерресорном комисијом	Писање захтева за подршком који су у надлежности Интерресорне комисије	Тим за пружање додатне подршке	Током школске године	Записници са састанака Тима за инклузивно образовање
Усвајање и вредновање педагошке документације на Педагошком колегијуму	Разматрање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума
Сарадња са ОШ за ученике са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ ради квалитетније подршке ученицима	Подршка логопеда	Стручна служба школе и логопед	Током школске године	Записник са седнице одељењског већа
Коришћење ресурса локалне самоуправе-лични пратилац детета	Лични пратиоци раде са децом/ученицима	Лични пратиоци и стручна служба школе	Током школске године	Допис локалне самоуправе о одобреним личним пратиоцима

#### 4. Мере превенције осипања ученика

Мере превенције осипања ученика	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Континуирана афирмација рада школе	Промоција успеха ученика: завршни испит, такмичења, ваннаставне активности -инклузивна пракса, - подршка ученицима у свим сегментима	Директор, Тим за промоцију школе, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Број наступа у медијима, прилози на сајту школе, постигнућа ученика на завршном испиту

<p>Промоција позитивне праксе</p>	<p>Јавна афирмација рада запослених Афирмација креативних начина за укључивање родитеља у рад школе</p>	<p>Директор, Тим за промоцију школе, стручна већа, Ученички парламент</p>	<p>Током школске године -у складу са планом активности за текућу школску годину</p>	<p>Број јавно промовисаних примера позитивне праксе (угледни часови, промоције пројеката, јавни наступи, медијски записи), промоција заједничких активности на сајту школе, фејс страници</p>
<p>Евиденција о кретању ученика</p>	<p>Анализа осипања ученика(број досељених, одсељених), од припремног предшколског до осмог разреда Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу континуирана сарадња са другим институцијама /Центар за социјални рад/ у циљу обезбеђивања редовог похађања школе ученика</p>	<p>Секретар школе  стручни сарадници</p>	<p>Почетак првог, Почетак другог полугодишта</p>	<p>Документација /секретар школе, стручна службе/</p>
<p>Едукација запослених на теме интеркултуралности, образовање против предсрасуда, инклузија и сл.</p>	<p>Семинари, литература</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Током школске године, у складу са планом стручног усавршавања</p>	<p>Евиденција о стручном усавршавању, Увид у личне планове стручног усавршавања</p>

## 5. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

### Мере подразумевају :

-Континуирано информисање свих актера у образовању о садржају најзначајнијих докумената /Протокол, Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања

-Континуирану бригу о ученицима и кроз дежурство заполених, са акцентом на ризичним местима у школским ходницима, око санитарних чворова за време одмора, дворишта школе и др. као и закључавање капије школског дворишта, организацију дежурства ученика

-Оставривање сарадње са МУП-ом –/нпр. програм „Основи безбедности“ /

-Сарадњу са другим институцијама у циљу превенције и раног идентификовања потенцијалних проблема на овом пољу

-Едукацију свих актера у образовању на ову тему /сајт, литература, радионице , предавања, трибине, семинари на тему ненасилне комуникације за запослене и сл./

-Промоцију позитивних вредности кроз тематску недељу, паное, спортске недеље, ликовне и литерарне конкурсе, пројекте, хуманитарне акције и сл.

-Заједничке активности родитеља, ученика и наставника у циљу промоције сарадње, тимског рада, осећаја припадности и сл.

Годишњим планом рада школе детаљно планирају активности усмерене ка реализацији горе наведених мера, а са свим групама од значаја у образовном систему-ученицима, родитељима и наставницима. Предвиђене су како превентивне, тако и интервентне активности.

## 6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило вредновања
Посета културним установама (нпр.позориште,	Одлазак на представу, пројекцију, изложбу и сл.	Одељењске старешине	Према плану институција /операционализација на годишњем	Увид у сајт школе, дневници васпитно-образовног рада



биоскоп, галерије, музеји, итд.)			нивоу/	
Изложбе радова, паноа и сл.	Презентација литерарних, ликовних и информатичких радова, као и продуката пројектне наставе	Наставници српског језика ликовне културе и информатике и рачунарства и ученици -реализатори пројектне наставе	током школске година /операционализација на годишњем нивоу/	Панои, сајт школе, фејс страница школе, зидне новине
Активности у оквиру професионалне оријентације	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи/реални сусрети, радионице, промоција занимања од стране родитеља, тестирање заинтересованих ученика 8. раз.	Тим за професионалну оријентацију, заинтересовани родитељи	Током школске године /операционализација на годишњем нивоу/	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада
Хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким парламентом	Учествовање ученика у хуманитарним акцијама	Ученички парламент, одељењске старешине	Током школске године /операционализација на годишњем нивоу/	Евиденција стручне службе, сајт школе
Обележавање значајних датума: Дан школе, пријем првака, Свети Сава и др..	Презентације и израда паноа	Наставници и ученици	Током школске године /операционализација на годишњем нивоу/	Панои, сајт школе, летопис школе
Тематско-едукативне радионице	Радионице	Психо-педагошка служба и одељењске старешине, стручни тимови из других институција, вршњачки	Током школске године /операционализација на годишњем нивоу/	Дневници образовно-васпитног рада- увид

		ТИМОВИ		
Тематске недеље	Презентације, посете и сл.	Наставници и ученици	Септембар – јун /операционализиација на годишњем нивоу/	Сајт школе, летопис школе-увид
Недеља спорта	Такмичења у оквиру недеље спорта	Наставници, учитељи, ученици	Октобар-мај /операционализиација на годишњем нивоу/	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, сајт школе, фејс страница, летопис
Спортске активности ван установе /нпр. Крос «За срећније детињство»/	Такмичење	Наставници, ученици, Црвени крст Ужице, Спортски савез Ужице, наставници, учитељи, ученици	Октобар, сваке школске године /операционализиација на годишњем нивоу/	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада, сајт школе
Релизација активности из пројекта «Образовање за права детета»	Вршњачке радионице -	Координатори, ученици	Септембар- јун Студијско путовање ученика и 3 наставника у Песталоци село у Швајцарску. Вршњачка едукација на тему дечјих права, толеранције и сл. /операционализиација на годишњем нивоу/	Извештај, фотографије, летопис школе

Компензаторни програми «Учење учења» « Ненасилна комуникација»	Радионице	Стручни сардници	Томом школске године /операционализи- ција на годишњем нивоу/	Извештај стручних сарадника- евиденција , увид
--	-----------	------------------	---	--

## ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 1. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Планом су обухваћене следеће области :

1.Континуирано информисање родитеља 2.Партиципација родитеља 3.Едукација родитеља

Циљ : Транспарентан рад школе- детаљно информисање родитеља о свим аспектима школског живота , активно учешће родитеља у животу и раду школе уз одлучивање, у складу са ингеренцијама , као и едукација родитеља .

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Мерило за праћење остварености
Континуирано информисање родитеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса	Позиви на сарадњу на : Родитељским састанцима сајту, фејс странице индивидуални разговори	Континуирано , у складу са Годишњим планом рада школе	Одеље- њски старешина, предметни наставници , стручни сарадници	Педагошка евиденција Увид у садржај сајта, фејс странице Увид у распоред индивидуалних разговора Евиденција стручних сарадника

				Резултати анкетања
Правовремено информисање родитеља о начинима партиципације у раду школе	Позиви на сарадњу на : родитељским састанцима Обавештења на сајту, фејс страници индивидуалним разговорима плакатима, флајерима и сл. На седницама Савета родитеља Анкетирање родитеља о учешћу активностима школе	Континуирано , у складу са Годишњим планом рада школе	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Увид у садржај сајта, фејс странице Увид у школску документацију – записници Савета родитеља , Школског одбора , Извештаја о раду школе Анкетирање родитеља о учешћу активностима школе
Едукација, саветодавни рад Учешће у изради ИОП-а	-родитељски састанци Саветодавни рад- индивидуални разговори Тематска предавања Едукативни садржаји на сајту школе	Континуирано и у складу са Годишњим планом рада школе	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, директор	Увид у садржај сајта, фејс странице Увид у школску документацију – записници Савета родитеља , Школског одора , Извештаја о раду школе

Критеријум вредновања: Реализоване заједничке активности ученика, родитеља и наставника, на годишњем нивоу

Реализовани родитељски састанци , трибине, едукације за родитеље, на годишњем нивоу

## 2. План припреме за завршни испит

Циљеви:

1. Детаљно и континуирано информисање родитеља о активностима које се односе на реализацију завршног испита
2. Квалитетна , континуирана припрема ученика за завршни испит

Активности/кораџи	Активност	Носиоџи активности	Временска динамика	Мерило праћење за остварености
Саветодавни рад са родитељима ученика 8.разреда –активности и савети који се односе на реализацију завршног испита	Информативни разговори на риодитељским састанцима Општи родитељски састанак Индивидуални разговори Садржаји на сајту школе	Одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано, у складу Са Годишњим планом рада школе	Увид у записнике родитељских састанака документацију стручних сарадника
Активности које се односе на континуирано стицање знања током школске године	Иницијално тестирање Стицање знања кроз задатке осмишљене у складу са образовним стандардима Писмене провере у складу са исходима/ стандардима	Наставници	Континуирано, у складу са наставним плановима и програмима	Увид у припреме наставника Увид у писмене радове ученика
Пробни завршни испит	Спровођење пробног завршног испита	Координатор тестирања и наставници групеп предмета на завршном испиту	У складу са школским календаром	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Припремна настава за све предмете који се полагају на завршном испиту	Спровођење припремне наставе за све предмете који се полагају на завршном испиту	Наставници свих предмета из којих се полагаје завршни испит	У складу са Годишњим планом рада школе	Анализа ученичких постигнућа и ревизија припрема ради оптималног развоја ученичких капацитета
Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна	Активности у складу са смерницама за полагање завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни	Мај	Увид у записнике са Тима за пружање додатне подршке

додатна образовна подршка	потребна додатна образовна подршка, слање података Школској управи	сарадници		
Завршни испит	Спровођење завршног испита	Одељењске старешине, наставници – у складу са задужењима из 40 – часовне радне недеље	У складу са школским календаром	Увид у Записнике и остала обавезна документација

Критеријум вредновања: Израђен план усклађивања критеријума на нивоу Стручних већа и процена остварености планираних активности у оквиру плана

### 3. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

**Области обухваћене планом/циљеви:**

Континуирано информисање наставника о новинама које се односе на стручно усавршавање

Индивидуално планирање стручног усавршавања на годишњем нивоу

Похађање акредитованих семинара, угледних часова, трибина, дебата и сл.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило за праћење остварености
Израда извештаја о стручном усавршавању	Самовредновање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и акционог плана самовредновања рада школе	Наставници, стручни сарадници, директор, школе	крај школске године	лични извештаји о стручном усавршавању
	Анализа реализованих активности стручног усавршавања на нивоу већа и израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу	руководиоци стручних већа, Тим за професиона-	тримесечно	записници са састанака стручних већа

	стручних већа	лни развој		
	Именовање члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора	чланови Педагошког колегијума	Септембар	записник са састанка Педагошког колегијума
	Формирање базе угледних часова	стручни сарадници	Према плановима стручног усавршавања	увид у базу
	Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор школе	јун	записник са састанка Наставничког већа и Школског одбора
Израда стручног усавршавања плана	Информисање запослених о потенцијалним новинама у овој области			
	Дефинисање приоритетних компетенција, у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника и директора	чланови Педагошког колегијума, Тим за стручно усавршавање	август-септембар	записник са састанка Педагошког колегијума и Тима за професионални развој
	Дефинисање облика стручног усавршавања у установи на нивоу стручног већа	Наставници, стручни сарадници	септембар	записник са састанка стручног већа
	Одабир облика стручног усавршавања ван установе (одабир обука, стручних скупова, летње и зимске школе, стручна и	Тим за професиона-	август-септембар	записник са састанка стручног већа

	студијска путовања, стручни скуп у организацији школе ...	лни развој		
	Израда личних планова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	септембар	лични планови стручног усавршавања
	Израда годишњег плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	септембар	увид у план стручног усавршавања
Реализација стручног усавршавања	Излагања наставника/стручне теме, прикази похађаних семинара, учешће у истарживањима на нивоу школе и сл./  Други облици стручног усавршавања на нивоу установе  Усавршавање ван установе	Наставници стручни сарадници Директор	У складу са личним плановима током школске године	Увид у портфолио запослених, записнике стручних већа Извештаји о стручном усавршавању Увид у базу угледних часова

Критеријум вредновања остварености плана : Сви наставници, стручни сарадници и директор се усавршавају у складу са законским оквирима

Мерило остварености плана : Увид у Личне планове стручног усавршавања, увид у Извештај о стручном усавршавању и друга документа од значаја за ово питање

#### 4. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Области обухваћене планом/циљеви:

1. Едукација запослених у области израде пројеката 2. Информисање 3. Реализација пројеката

Активности/кораца	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило за праћење остварености
Обуке запослених на тему израде пројеката	Реализација обуке размена досадаршњих	Чланови школског тима за писање пројеката	Континуирано	Записници са састанака Тима за израду пројеката



	искустава између запослених на ву тему	Директор школе		
Континуирано праћење електронских и писаних медија који се баве овом тематиком	Праћење актуелних расписаних конкурса на државном и међународном нивоу	Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе	Током године	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Израда конкурсне документације	Подела задужења приликом израде конкурсне документације и израда исте	Чланови школског тима за писање пројеката Директор школе	Током израде пројекта, током године	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Реализација пројеката	Подела задужења Евалуација пројектних активности – мониторинг	Чланови школског тима за израду пројеката Директор школе	Током реализације пројекта	-пројектна документација , у складу са захтевима донатора
Евалуација остварености плана рада тима за уизраду пројеката и предлози за побољшање рада	Самопроцена рада тима	Чланови школског тима за израду пројеката	Јун -јул	Записници са састанака Тима за израду пројеката
Евалуација реализације већ интегрисаних пројеката у школи	Вредновање остварености планираних активности у оквиру већ актуелних пројеката који се реализују у школи	Чланови школског тима за израду пројеката	Јун-јул	Записници са састанака Тима за израду пројеката

Критеријум вредновања оставрености плана : Број израђених пројеката, на годишњем нивоу

Мерило остварености: увид у школска документа од значаја за ово питање

## 5. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Мерило за праћење остварености
Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Информисање наставника и стручних сарадника о процедурама и доказима за напредовање и стицање звања	Тим за стручно усавршавање	октобар	записник са седнице Наставничког већа
Поштовање процедуре за стицање звања	Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева	Наставник, васпитач и стручни сарадник	Током школске године	Увид у доказе
	Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе и то за вапитаче (од стручног актива), за учитеље (од стручног већа за разредну наставу), наставнике (већа за област предмета), стручне сарадника (од педагошког колегијума) Мишљење о кандидатима даје и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	директор Школе	Током школске године	Увид у доказе и захтев
	Стручни орган дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе	председник актива	Током школске године	Увид у захтев
	Директор школе прибавља мишљења од савета родитеља	председник Савета родитеља	Током школске године	Увид у мишљење
	Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника, васпитача и стручног сарадника на мишљење наставничком, васпитно-образовном, односно педагошком већу.	Директор, наставничко веће	Током школске године	Увид у мишљење и захтев
	Када су позитивна мишљења, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.	директор Школе, просвети саветник	Током школске године	Увид у мишљење и захтев

	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева	директор Школе, просветни саветник	Током школске године	мишљење просветног саветника
	Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања	просветни саветник	Током године	извешетај просветног саветника
	Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана	директор Школе, Завод	Током школске године	Увид у приспело мишљење
	По прибављеном мишљењу Завода директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана	директор Школе	Током школске године	Увид у приспело мишљење

Критеријум вредновања плана : Број наставника и стручних сарадника који је спровео процедуру стицања звања, на годишњем нивоу

Мерило вредновања оставрености: Увид у обавезну документацију

## 6. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Институције	Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Мерило за праћење остварености
Установе социјалне заштите: Центар за социјални рад	Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању (васпитно запуштене деце), хранитељске породице, поремећај у породичним	Упућивање захтева за материјалну помоћ, хуманитарне пакете, заједничке кућне посете породицама, разговори, саветодавни рад...	Током школске године	Представници ЦСР, Стручни сарадници, наставници	Увид у докумен-та

	<p>односима, материјална помоћ, хуманитарне акције и др.</p> <p>Радионице на тему малолетничке делинквенције и превенције злоупотребе психоактивних супстанци</p>				
Школска управа Ужице	<p>Организовање едукација, Саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима</p> <p>Здравствена комисија за упис у средњу школу, подршка организацији завршног испита и друго од значаја за рад школе</p>	<p>Присуствовање семинарима, Разговори, дискусије</p>	<p>Током школске године, у складу са роковима</p>	<p>Просветни саветници ШУ, чланови Здравствене комисије Школска комисија саветници ШУ</p>	<p>Увид у документацију, записнике</p>
Здравствене установе : Поливалентна патронажна служба	<p>Тематско-едукативне радионице у складу са темама које су наведене у Програму здравственог васпитање</p>	<p>Радионице</p>	<p>у складу са планом поливалентне службе/</p>	<p>Сарадници Поливалентне патронажне службе</p>	<p>Увид у записнике часова одељењских старешина</p>
Здравствене установе: Завод за јавно здравље	<p>Тематско-едукативне радионице радионице на тему превенције алкохолизма, психоактивних супстанци и полно преносивих болести</p> <p>Посебан акценат на процени и праћењу епидемиолошке ситуације у граду и школи због ситуације изазване ширењем инфекције корона вируса.</p>	<p>Радионице</p>	<p>у складу са плано превентивног тима Завода за јавно здравље/</p>	<p>Сарадници Завода за јавно здравље</p>	<p>Увид у записнике часова одељењских старешина Документацију стручних сарадника</p>

Здравствене установе : Дечји диспанзер	Систематски прегледи, редовна вакцинација, саветовалиште за младе, превентивно едукативне радионице	Прегледи ученика Разговор Радионице	У складу са радним временом саветовалишта,а према плану Саветовалишта за младе	Сарадници Дечијег диспанзера	Увид у записнике часова одељењских старешина
Скупштина општина Ужице	Обезбеђивање материјалних средстава за стварање бољих услова рада школе Интерресорна комисија, награђивање најуспешнијих ученика	Упућивање захтева, Разговори	Током школске године	Директор Стручни сарадници, наставници	Увид у записнике
Секретаријат министарства унутрашњих послова Ужице	-Сузбијање и откривање малолетничке делинквенције, превенција употребе дрога, и друге теме у оквиру програма „Основи безбедности“ за ученике 1, 4. и 8.разреда - и редовно ангажовање школског полицајца	Разговор, предавања, радионице, трибине и сл. У складу са планом Министарства унутрашњих послова	у складу са планом Министарства унутрашњих послова /	Директор, Стручни сарадници, наставници	Увид у записнике часова одељењских старешина -увид у књигу дежурства
Институције културе: Народно позориште Народни музеј,Градска галерија, Архив града Ужица	Посете	Посете позоришним представама	Септембар- јун	Директор наставници	Увид у записнике часова одељењских старешина Увид у Извештај рада школе, летопис
Хуманитарне организа-	-Такмичење ученика 4. разреда	Подела хуманитарних пакета	децембар септембар	Директор Наставник	Увид у Извештај

ције: Црвени крст	-Помоћ социјално угроженим породицама, -Реализација хуманитарних акција, -Такмичења у првој помоћи -Такмичење ученика 4. разреда - Дечји позоришни фестивал -Трка „За срећније детињство“	Организовање квизова и такмичења	септембар мај октобар септембар	задужен за рад са ЦК	рада школе, летопис
МЗ	Уређење школске средине и побољшање услова рада школе( матична школа и ИО Качер и Стапари)	Заједничке акције школе и МЗ	септембар- август /у складу са планом МЗ/	Директор	Увид у Извештај рада школе, летопис
Невладин сектор: Ужички центар за права детета	Даља реализација активности у оквиру пројекта	1.Вршањачке Радионице/едука-ција 2.Обука 30 ученика 6. разреда – 4 радионице 3.обука ученика и стручно усавршавање три наставникау Трогену, Швајцарска- 30 ученика 4.Остале активности из плана пројекта	У складу са планом пројектних активности	1. Вршњачки тим 2.Весна Ешпек Дебељевић 3. 20 ученика, три наставника	Увид у Извештај рада школе, летопис
Образовне институције Учитељски факултет	Реализација праксе студената и часова методике	реализација плана професионалне праксе и реализација часова методике	септембар-јун према плану праксе Учитељског факултета	Учитељи ментори, координатор праксе, директор	Увид у евиденцију координатора праксе
Образовне институције: Предшколска установа	Посета школи, радиониچارским активностима припремљеним за предшколце од стране ученика и учитеља	Разговор са васпитачима, упознавање са децом, посета школи	април	учитељи	Увид у Извештај о раду школе, летопис
Основне и средње школе	Међусобна размена информација и искустава	Дискусија, размена на састанцима	септембар- јун	Наставници, стручни сарадници, директор	Увид у Извештај о раду школе, летопис

Друштвена и приватна предузећа, институције и установе система	Реални сусрети са светом рада за ученике седмих и осмих разреда како би самостално донели правилан избор занимања и планирали своју каријеру	Посете	април, мај и јун	директор, педагог психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Увид у Извештај о раду школе, летопис
--	--	--------	------------------	---	---------------------------------------

Критеријум вредновања плана : број остварених различитих облика сарадње са институцијама , на годишњем нивоу

Мерило вредновања: Увид у летопис школе ,Извештај о раду школе, увид у записнике часова одељењског старешине и у друга документа од значаја за ово питање

## **7. Друга питања од значаја за развој школе**

### **1. Промоција позитивних вредности**

Значајан број активности у школи обухвата промоцију и неговање позитивних вредности од стране ученика и наставника. Позитивна животна филозофија, развијање емпатије алтруизма и племенитог размишљања значајан је сегмент образовно-вапитног рада школе.

### **2. Промоција и уважавање креативних идеја ученика и запослених**

Креативно промишљање и иновативност као и остваривање идеја од стране ученика и запослених , а у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања, представља битан сегмент неговања индивидуалних карактеристика и специфичности појединца, усмерених ка општем добру. Из тог разлога, установа остаје отворена да исте прихвати, примени и развија.

**Опште напомене које се односе на друга питања од значаја за развој установе:**

1. Друга питања од значаја за развој установе , тј наведене мере и планови биће даље опарационализовани на на нивоу годишњег планирања, укључивши и прецизну временску динамику.

Иста се, по потреби, током периода важења развојног плана установе, а у најбољем интересу ученика могу мењати и дорађивати и биће усклађене са резултатима самовредновања рада школе као и законским новинама у области васпитатања и образовања.

2. Неопходно је и уважавање специфичних потреба одељења а и појединаца приликом интегрисања планираних мера и планова. Посебна пажња биће усмерена на приступ ученицима којима се пружа додатна образовна подршка.

3. Школска 2020/21. је специфична због епидемиолошке ситуације, те ће активности бити реализоване у оној мери и на начин који омогућава поштовање свих превентивних мера заштите.