Република Србија Тел./факс 031/513-679, тел.031/513-467
Прва основна школа краља Петра II,Ужице e-mail: prvaskola@open.telekom.rs
Димитрија Туцовића 171 **Web site:www.prvaskola.edu.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Прва основна школа краља Петра II,Ужице
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА–извођење наставе у природи , екскурзија и излета

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2018

11.октобар **2018. године**

На основу чл. чл. 32.,39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 02-647/3 од 01.10.2018.године о покретању поступка јавне набавке број 3/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-647/4 од 01.10.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – извођења наставе у природи , екскурзија и излета
ЈН бр.3/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике,квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
V	Критеријум за доделу уговора	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-46
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47-56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Прва основна школа краља Петра II,Ужице
Адреса: Димитрија Туцовића 171
Интернет страница**:**www.prvaskola.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, Законом о облигационим односима, Закон о безбедности и здрављу на раду, Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019 годину.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 3/2018 су услуге извођења наставе у природи , екскурзија и излета за потребе Прве основне школе краља Петра II Ужице обликоване у 10 партија

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Слободанка Несторовић, дипл. правник
E - mail адреса prvaskola@mts.rs, факс број 031/513-679

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.3/2018 су у*слуге извођења наставе у природи, екскурзија и излета шифра из ОРН:*
92000000-услуге у областима рекреације, културе и спорта
55000000-услуге хотела и ресторана
63516000 – услуге организације путовања.

2. *ПАРТИЈЕ: Набавка је обликована у 10 п*артија и то :

број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
I	Услуге извођења излета за полазнике припремног предшколског програма
II	Услуге извођења наставе у природи за ученике првог разреда
III	Услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда
IV	Услуге извођења наставе у природи за ученике трећег разреда
V	Услуге извођења наставе у природи за ученике чет ртог разреда
VI	Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике петог разреда
VII	Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике шестог разреда
VIII	Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике седмог разреда
IX	Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике осмог разреда
X	Услуге извођења излета за ученике ИО Стапари и ИО Качер

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1: *Услуга извођења излета за полазнике припремног предшколског програма*
Дестинација: Београд

Време извођења: последњи петак у мају 2019.године
(уписати тачан датум у *оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)*

***Садржај**: Посета ЗОО врта .*
***Планирани број деце**; минимум 60% од 57 деце у три групе прешколског припремног програма.*
***Планирани број васпитачица пратилаца :**1-3 у зависности од броја деце*

***Партија 2**: Услуга извођења наставе у природи за ученике првог разреда*
Дестинација:Тара

***Време извођења**: мај или прва половина јуна 2019* (повратак најкасније до 13.јуна 2019).
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
***Смештај** у хотелу са најмање 3 звездице на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком ,собе са купатилом, не кревети на спрат.*
***Садржај за обилазак у току боравка:**шетње у природи;обилазак локалитеа. Потребно је обезбедити рекреатора и аниматора(може 1 особа која ће обављати оба посла) и двадестечетворочасовну лекарску заштиту.*
Планирани број ученика;**минимум 66,6% по одељењу –четири одењења –укупан број ученика у свих четири одељења је 101 (27+26+24+24 **)
Планирани број учитеља :**1-4, у зависности од броја ученика **+пратилац 1

***Партија 3: **Услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда*
Дестинација: Врњачка Бања

Време извођења**: друга половина маја 2019 **(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

***Смештај:** у објекту погодном за смештај деце , смештеном из безбедносних разлога ван магистралних путева у Врњачкој Бањи на бази 7 пуних пансиона са ужином, почев од ручка, закључно са доручком собе са купатилом,двокреветне и трокреветне,учитељи у засебним собама на истом спрату свог одељења, сви ученици смештени у једном објекту, просторија за учење, у непосредној близини*

спортски терени, ланч пакет за повратак.

.

Садржај: Излети и посете: *обилазак парка, извора Топла вода,Слатина,Снежник, Језеро, вила "Белимарковић",вожња возићем. Потребно је обезбедити рекреатора и аниматора и двадесетчасовну лекарску заштиту. Обавезне су свакодневне дневне и вечерње активности.*

Планирани број ученика;*минимум 66,6% по одељењу –пет одељења- укупан број ученика у свих пет одељења је 122* ***(23+24+25+24+26)***

Планирани број учитеља пратилаца :*1-5, у зависности од броја ученика*

Партија 4*: Услуга извођења наставе у природи за ученике трећег разреда*
Дестинација: Копаоник

Време извођења*: : мај-прва половина јуна 2019* .године (до 13.јуна 2019)
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом).

Смештај *: Хотел са 3 звездице у центру Копаоника,на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком , свака соба купатило.Потребно је да свака учитељица буде у аутобусу са својим ученицима-*

Садржај: Разгледање околине,флоре и фауне,културних и историјских споменика на датој локацији.Неопходне су забавне активности свако вече после вечере,тј. потребан је 1 рекреатор, 1 аниматор (а може 1 лице које обавља оба посла)+водич+лекар 24 часа дневно.

Планирани број ученика; минимум *66,6% по одељењу –шест одељења- укупан број ученика у свихшест одељења је 129 (22+23+22+24+23+15)*

Планирани број учитеља пратилаца :*1-6 у зависности од броја ученика*

Партија 5 – *Услуга извођења наставе у природи за ученике четвртог разреда*
Дестинација: Аранђеловац

Време извођења: *крај маја или почетак јуна 2018* (повратак најкасније до 13.јуна 2019).
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Смештај *у објектима типа дечјег одмаралишта на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком , собе са купатилом(највише пет кревета),посебне собе за учитеље и соба за пратиоце.*

.

Садржај: *Излети и осете: Топола и Опленац(обилазак у току одласка ка дестинацији) .Орашац и Мариђевића јаруга (обилазак у тку повртка –може и обнутим редом), Рисовачка пећина,излет на Букуљу.музеј града Аранђеловца,,парк Буковичке бање , вила „Карађић",Буковичке цркве. Потребно је обезбедити аниматора , рекреатора (може и једна особа која обавља оба посла) и водича (у току путовања) и двадесетчетворо часовну лекрску заштиту. Обавезне су свакодневне дневне и вечерње ативности. Све цене улазница су*

урачунате у цену аранжмана.

Планирани број ученика; минимум *66,6% по одељењу – шест одељења- укупан број ученика у свих шест одељења је 154 (26+25+23+26+28+26)*
Планирани број одељенских старешина :*1-6 у зависности од броја ученика + 3 пратиоца*

Партија 6: Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике петог разреда
Дестинација :Ужице – Кадињача- -Соко град- Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Бања Врујци-Дивчибае-Јежевица-Ужице
Време извођења*: мај 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење*:* у хотелу у Ваљеву.Свака соба мора имати купатило и сва деца смештена у једном објекту *, са вечером и доручком .*
Садржај: 1.дан*: Ужице-Кадињача-Соко Град –Тршић- Бања Ковиљача- Ваљево. Смештај* у хотелу у Ваљеву . Вечера. Ноћење. У хотелу организовати дискотеку.
2.дан: *Доручак.Одјава из хотела. Бранковина-Бања Врујци-Дивчибаре-Јежевица-Добриња . У току другог дана потребно је организовати ручак.У вечерњим сатима повратак у Ужице.*
Планирани број ученика*; минимум 62 ученик, максимум 103.*
Планирани број одељенских старешина пратилаца *:1-6 у зависности од броја ученика , стручни вођа пута, лекар и водич у сваком аутобусу.*

Партија 7: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике шестог разреда.*
Дестинација Ужице- Топола Опленац(црква) - Радовањски луг(рецитал)-Смедерево –Смедервска тврђава- Виминацијум-Сребрно језеро-Ресавска пећина-манастир Манасија- Велики бук- Крагујевац(природњачки музеј, Шумарице)- Ужице

Време извођења: *април –мај 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење: у објекту *на Сребрном језеру* ***,двокреветне и трокреветне собе са купатилом. Разредни старешина на спрату са својим одељењем. Смештај да буде у једном објекту.***
Садржај*: Први дан: Ужице-Топола-Опленац(црква)- Радовањски луг (рецитал)-Смедерево –Смедервска тврђава- Виминацијум-Сребрно језеро , ноћење са вечером и доручком; дискотека у оквиру хотела.*
Други дан: Ресавска пећина-манастир Манасија-Велики бук –Крагујевац(природњачки музеј, Шумарице)-Ужице.У току другог дана организовати ручак у ресторану код манастира Манасија.
Планирани број ученика; *минимум 89 ученика максимум 148*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута*. Водич потребан у сваком аутобусу**.** Лекар да буде на располагању ученицима оба дана нон стоп.

Партија 8: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике седмог разреда.*
Дестинација :Ужице – Опленац(обавезна посета цркви на Опленцу)-Крагујевац (Шумарице, Природњачки музеј-МФ)-НИШ(обилазак тврђаве и ноћење)-Чегар, Ћеле кула-Медијана ,Црвени крст-Свилајнац(посета дино парку)-Јагодина(посета зоо врту и Музеју воштаних фигура)-Ужице-

Датум извођења: *1/2 јун или 8/9 јун 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

Смештај и ноћење: у хотелу са 3 звездице у *Нишу (собе 2,3 и 4-креветне)где је ученицима обезбеђена вечера, доручак и ручак (пун пансион).Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече за ученике* ***Ручак у ресторану у Јагодини или Свилајнац.***
Садржај*:* ***Први дан****: Ужице – Опленац(обавезна посета цркви на Опленцу)-Крагујевац (Шумарице, Природњачки музеј-МФ)-НИШ(обилазак тврђаве и ноћење)-.*
Други дан: *Чегар, Ћеле кула-Медијана ,Црвени крст-Свилајнац(посета дино парку)-Јагодина(посета зоо врту и Музеју воштаних фигура)-Ужице..*

Планирани број ученика; *минимум 84 ученика максимум 140*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута, лекар,водич у сваком аутобусу..*

Партија 9: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике осмог разреда.*
Дестинација:Ужице –Ваљево (одмор)-Фрушка гора- Хопово(Крушендол)- Стражилово-Сремски Карловци(гимназија,кућа Б.Радичевића) – Нови Сад – Петроварадин—слободно време—вечера-дискотека-ноћење-Нови Сад (Природњачки музеј,матица српска,градски трг)--Зрењанин—Идвор(кућа М.Пупина)--Ковачица-Ужице

Време извођења: *6. и 7. или 20. и 21. април 2019.године.*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење: ***ноћење*** *у хотелу са 4 звездице у Новом Саду(двокреветне и трокреветне собе);разредни стгарешина смештен на истом спрату са својим одељењем; на бази полупансиона- вечера, доручак (Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече само за ученике).*
Садржај*:* ***Први дан****: Ужице –Ваљево (одмор)-Фрушка гора- Хопово(Крушендол)-_Стражилово--Сремски Карловци(гимназија,кућа Б.Радичевића) – Нови Сад – Петроварадин—слободно време—вечера-дискотека-ноћење*
Други дан: *Нови Сад (Природњачки музеј,матица српска градски трг,)--Зрењанин—Идвор(кућа М.Пупина)--Ковачица-Ужице .*

. У току другог дана потребно је организовати ручак у Ковачици.
Планирани број ученика; *минимум 93 ученика максимум 155*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута;* ***водич у сваком аутобусу.***

Партија 10: *Услуга извођења једнодневног излета за ученике ИО Стапари и ИО Качер*
Дестинација: Ужице-ИО Качер- ИО Стапари –Јагодина-ИО Качер-ИО Стапари
Време извођења*: крај маја или почетак јуна 2019.- (субота)*
(најкасније до 13.јуна 2019). ***(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***
Садржај*:Јагодина(Музеј воштаних фигура,зоолошки врт,аква парк,градски парк Ђурђрво) Крагујевац(ШУмарице).*
Планирани број ученика*; минимум 20 ученика максимум 34(два комбинована одељење у ИО Стапари и два комбинована одељења у ИО Качер*
Планирани број наставника пратилаца :*1-4 у зависности од броја деце* ***; поптребан водич.***

УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Време поласка: у раним преподневним часовима са паркинга код Градског стадиона, осим за партију број 10. Где је полазак испред школе у ИО Качер у раним преподневним часовима,одакле се иде до школе у ИО Стапари, а затим за Јагодину.

ПРЕВОЗ: Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом са свом исправном пратећом опремом (телевизор,видео,клима) и професионалним возачима са довољним бројем седећих места по спецификацији ученика , односно да свкаи ученик и наставник , односно учитељ и ли пратилац ученика морају имати своје седиште на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о безбедности саобраћаја на путевима тако да се једно одељење нер може делити у два или више аутобуса. **Није дозвољено**ученике превозити **комбијем** и **дабл декер аутобусима**.
Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих. Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације или возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор , односно стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне.**У одласку тако и у повратку ученицима мора бити обезбеђена пауза на оним местима где ће исти моћи да користе тоалете и где постоји продавница како би у истој могли да купе нешто за ужину и освежење.**
СМЕШТАЈ: Сви ученици морају бити смештену у једном објекту и по могућству на истом спрату, са организованом исхраном. Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним , четворокреветним или вишекреветним собама са купатилом како је то наглашено за сваку партију понаособ. Помоћни лежај се не може користити као кревет, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат. Свака учитељица – наставник морају имати засебну собу у непосредној близини(на истом спрату) свог одељења. Уколико ученик са посебним потребама буде ишао на екскурзију , том ученику и његовом пратиоцу се мора обезбедити посебна соба.За пети, шести седми и

осми разред објекат у коме су ученици смештени мора имати у склопу или непосредној близини хотела дискотеку. Објекти за ученике од првог до четвртог разреда морају имати просторију за учење, у склопу или непосредној близини спорске терене, односно објекат треба да има инфраструктуру и техничке могућности за организацију спорско-рекреативних и културно-забавних активности. Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном истом објекту који испуњава претходне услове и то у једној смени.

Исхрана структура:

Доручак: главно јело, сок, млеко или чај

Ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће

Вечера: главно јело или салата

Уколико је у цену пансиона урачуната и ужина она се састоји од воћа или десерта

Лекар: Мора бити доктор специјалиста педијатар са лиценцом, доступан 24 часа дневно

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца (за све партије);
2. Трошкове смештаја и пансиона (исхране)
3. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији (за све партије);
4. Трошкови лекара пратиоца кога обезбеђује понуђач (за путовања дужа од 1 дана);
5. Трошкови туристичких водича понуђача (партије 6- 9)
6. Трошкови аниматора и рекреатора (може једна особа која обавља оба посла) (партије 2- 5)
7. Карте и улазнице за култруно –историјске споменике, музеје, золошки врт, дискотеку и друге садржаје наведене у конкурсној документацији;
8. Један гратис на 15 платних ученика за разредну наставу и излете (ученици од I до IV разреда) а за предметну на 20 платних ученика 1 гратис (ученици од V до VIII);
9. Један гратис аранжман за близанце ;
10. Један гратис аранжман за пратиоца ученика са посебним потребама уколико исти буду ишли
11. Гратисе аранжман за сваког учитеља и настаника који прате ученике
12. Један гратис аранжман за стручног вођу пута за екскурзије за пети,шести,седми и осми разред
13. Смештај и исхрану на бази пансиона (полупансиона) наведен за сваку партију;
14. Трошкови платног промета 1%;
15. Организационе трошкове агенције;
16. Боравишна такса за партије где је то неопходно.

Гратис аранжмани наведени у тачкама 8.9.10. 11.и 12. падају на терет агенције и нису саставни део обрасца структуре цене.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа -лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке а која је прописана чланом 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН];	Лиценца *за организовање и реализовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма која се доставља* у виду неоверене копије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	доказ је потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка, Принудна наплата, одељење за пријем конторолу и унос основа и налога –Крагујевац а која ће обухватити захтевани период , или финансијски извештај ако се из истог могу видети тражени подаци. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
	Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда и да није пословао са губицима у пословној 2016. и 2017.години	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2016 – септембар 2018(образац 7 у поглављу VI)
	Да је понуђач у две године које преходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу управе за јавне набавке имао закључених и реализованих најмање 20 уговора са школама које за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Читачи саобраћајних дозвола и фотокопија уговора по основу закупа или аутопревозу или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача. За доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајну дозволу.
	3.1. Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са аутобусима високе туристичке класе, високоподним, климом видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања не старије од 10 година поседује у власништву или у закупу аутобусе високе туристичке класе који не могу бити старији од 10 година (најмање три аутобуса)	
	73.2. Да у моменту подношења понуде има у власништву, или закупу објекте за смештај ученика дефинисане техничком спецификацијом у зависности од партије за коју конкурише (изузев партије 1 и 10) у терминима наведеним у конкурсној	Документ о власништву (лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише (изузев за партију 1 и 10) издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за

	документацији	реализацију путовања и смештај ученика Прве основне школе краља Петра II Ужице
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8 у поглављу VI)
	Да у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажовано по основу уговора најмање три лица од којих су најмање двоје лиценцирани туристички водичи	
5.	ОСТАЛИ УСЛОВИ	
	5.1.Да у моменту подношења понуда има опште услове и програм путовања за партију за коју конкурише	Општи услови путовања и Програм путовања за сваку партију за коју конкурише
	5.2. да се понуђач у моменту подношења понуде обавеже да ће обезбедити услуге лекара пратица	Изјава понуђача (образац број 9 у поглављу VI)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4),и чл. 75. ст. 2, и члана 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **понуђач доказује достављањем** важеће **ДОЗВОЛЕ лиценце** за организовање туристичких путовања издате од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (***Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације***), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (***Образац 5. у***

поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

    1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
    Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
    2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре објављивања позива и конкурсне документације за јавну набавку услуге организације путовања ЈНбр 3/2018 на порталу управе за јавну набавку *отварања понуда*.(погледати закон)

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

За испуњеност додатних услова наведених у овој конкурсној документацији за учешће у предменој јавној набавци понуђач треба да достави као доказе за:

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка, Принудна наплата, одељење за пријем конторолу и унос основа и налога –Крагујевац а која ће обухватити пословну 2016 и 2017.годину, или финансијски извештај ако се из истог могу видети тражени подаци. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу**– Доказ:** Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2016/ септембар 2018. (Образац 7 у поглављу VI)

3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу**– Доказ за тачку 3.1.** Читачи саобраћајних дозвола и фотокопија уговора по основу закупа или аутопревозу или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза

или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача. За доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајну дозволу. Докази с е морају односити на најмање 3 аутобуса који нису старији од 10 година. **Доказ за тачку 3.2.** Документ о власништву (лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише (изузев за партију 5) издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика Прве основне школе краља Петра II Ужице

4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова **– Доказ:** Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве (Образац 8 у поглављу VI)
5) **Остали услови,** услови под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу додатних услова **Доказ 5.1.:** Општи услови и Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији Доказ 5.2. попуњен образац изјаве у поглављу VI образац број 9

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тај доказ о регистрацији , јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност траженихх услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Цена се исказује са и без ПДВ-а за једног ученика по свакој партији **а у складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу на додатну вредност и упуству датом у обрасцу структуре цена (образац број 2 страна 22 ове конкурсне документације)**

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора (најнижа понуђена цена и рок важења понуде наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде био извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

7) Образац Референтна листа за доказивање додатних услова (образац број 7)

8) Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом

(образац број 8)

9) Образац за доказивање испуњености услова у погледу ангажовања лекара

10) Модел Уговора (образац бој 9)

11) Модел меничног овлашћења (образац број 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац број 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења наставе у природи , екскурзија и излета **,** ЈН број 3/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум: ***М.П.***

_____

Потпис ов.лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ***М.П.***

_____
Потпис ов.лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: ***М.П.***

_____
Понуђач

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН 3/2018 Партија број _____**

Укупна цена без ПДВ-а по детету	
Укупна цена са ПДВ-ом по детету	
Датум извођења	
Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, врсту соба и опремљеност)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији (заокружити један од понуђених одговора)	Да Не
Проценат набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде (**не може бити краћи од 30 дана)**	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебн

ОБРАЗАЦ број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за све партије :

Туристичка агенција – организатор путовања , попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:

- У колини два „ предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге , коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр: трошкови улазница у музеје; трошкови улазница у дискотеке , трошкове водича ,трошкове боравишне таксе и др ;

- У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;

- У колони цена са ПДВ-ом по ученику уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за превоз, смештај, исхрана, осигурање, туристички водич, обилазак културних добара и друге активности које су предвиђене конкурсном документацијом) чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге, односно остатак представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,667% .

Партија 1: *Услуга извођења излета за полазнике припремног предшколског програма*
Дестинација: Београд

Датум извођења: _____последњи петак у мају 2019.године
(уписати тачан датум у *оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)*

***Садржај**: Посета ЗОО врта .*
***Планирани број деце**; минимум 60% од 57 деце у три групе прешколског припремног програма.*
***Планирани број васпитачица пратилаца :**1-3 у зависности од броја деце*

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
3	Трошкови платног промета 1%		
4	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
5	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
6	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: МП ПОНУЂАЧ

_____ _____

***Партија 2**: Услуга извођења наставе у природи за ученике првог разреда*
Дестинација:Тара

***Датум извођења**: _____мај или прва половина јуна 2019* (повратак најкасније 13.јуна 2019).
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
***Смештај** у хотелу са најмање 3 звездице на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком ,собе са купатилом, не кревети на спрат.*
***Садржај за обилазак у току боравка:**шетње у природи;обилазак локалитеа. Потребно је обезбедити рекреатора и аниматора(може 1 особа која ће обављати оба посла) и двадестечетворочасовну лекарску заштиту.*
Планирани број ученика;**минимум 66,6% по одељењу –четири одењења –укупан број ученика у свих четири одељења је 101 (27+26+24+24 **)
Планирани број учитеља :**1-4, у зависности од броја ученика **+пратилац 1

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Партија 3: *Услуге извођења наставе у природи за ученике другог разреда*
Дестинација: Врњачка Бања

Датум извођења*: _____ друга половина маја 2019* ***(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

Смештај: *у објекту погодном за смештај деце , смештеном из безбедносних разлога ван магистралних путева у Врњачкој Бањи на бази 7 пуних пансиона са ужином, почев од ручка, закључно са доручком собе са купатилом,двокреветне и трокреветне,учитељи у засебним собама на истом спрату свог одељења, сви ученици смештени у једном објекту, просторија за учење, у непосредној близини спортски терени, ланч пакет за повратак*
Садржај: Излети и посете: *обилазак парка, извора Топла вода,Слатина,Снежник, Језеро, вила "Белимарковић",вожња возићем. Потребно је обезбедити рекреатора и аниматора и двадесетчасовну лекарску заштиту. Обавезне су свакодневне дневне и вечерње активности.*
Планирани број ученика;*минимум 66,6% по одељењу –пет одељења- укупан број ученика у свих пет одељења је 122* ***(23+24+25+24+26)***
Планирани број учитеља пратилаца :*1-5, у зависности од броја ученика*

.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 4**: Услуга извођења наставе у природи за ученике трећег разреда* ***Дестинација: Копаоник

***Датум извођења**: _____ мај-прва половина јуна 2019* .године (до 13.јуна 2019)
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом).
***Смештај** : Хотел са 3 звездице у центру Копаоника,на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком , свака соба купатило.Потребно је да свака учитељица буде у аутобусу са својим ученицима-*
***Садржај**:* Разгледање околине,флоре и фауне,културних и историјских споменика на датој локацији.Неопходне су забавне активности свако вече после вечере,тј. потребан је 1 рекреатор, 1 аниматор (а може 1 лице које обавља оба посла)+водич+лекар 24 часа дневно.
***Планирани број ученика; минимум** 66,6% по одељењу –шест одељења- укупан број ученика у свихшест одељења је 129 (22+23+22+24+23+15)*
***Планирани број учитеља пратилаца :**1-6 у зависности од броја ученика*

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Партија 5**: Услуга извођења наставе у природи за ученике четвртог разреда*
Дестинација: Аранђеловац
***Датум извођења:**_____ крај маја или почетак јуна 2018* (повратак најкасније до 13.јуна 2019).
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

***Смештај** у објектима типа дечјег одмаралишта на бази 7 пуних пансиона са ужином почев од ручка, закључно са доручком , собе са купатилом(највише пет кревета),посебне собе за учитеље и соба за пратиоце.*
***Садржај:** Излети и осете: Топола и Опленац(обилазак у току одласка ка дестинацији) .Орашац и Мариђевића јаруга (обилазак у тку повртка –може и обнутим редом), Рисовачка пећина,излет на Букуљу.музеј града Аранђеловца,,парк Буковичке бање , вила „Карађић“,Буковичке цркве. Потребно је обезбедити аниматора , рекреатора (може и једна особа која обавља оба посла) и водича (у току путовања) и двадесетчетворо часовну лекрску заштиту. Обавезне су свакодневне дневне и вечерње ативности. Све цене улазница су урачунате у цену аранжмана.*
***Планирани број ученика; минимум** 66,6% по одељењу – шест одељења- укупан број ученика у свих шест одељења је 154 (26+25+23+26+28+26)*
***Планирани број одељенских старешина :**1-6 у зависности од броја ученика + 3 пратиоца*

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 6: Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике петог разреда
Дестинација :Ужице – Кадињача- -Соко град- Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Бања Врујци-Дивчибае-Јежевица-Ужице
***Датум извођења**: _____ мај 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
***Смештај и ноћење**:* у хотелу у Ваљеву.Свака соба мора имати купатило и сва деца смештена у једном објекту *, са вечером и доручком .*
***Садржај: 1.дан**: Ужице-Кадињача-Соко Град –Тршић- Бања Ковиљача- Ваљево. Смештај* у хотелу у Ваљеву . Вечера. Ноћење. У хотелу организовати дискотеку.
***2.дан:** Доручак.Одјава из хотела. Бранковина-Бања Врујци-Дивчибаре-Јежевица-Добриња . У току другог дана потребно је организовати ручак.У вечерњим сатима повратак у Ужице.*
***Планирани број ученика**; минимум 62 ученик, максимум 103.*
***Планирани број одељенских старешина пратилаца** :1-6 у зависности од броја ученика , стручни вођа пута, лекар и водич у сваком аутобусу.*

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја исхрана (пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 7: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике шестог разреда.*
Дестинација Ужице- Топола Опленац(црква) - Радовањски луг(рецитал)-Смедерево –Смедервска тврђава- Виминацијум-Сребрно језеро-Ресавска пећина-манастир Манасија- Велики бук- Крагујевац(природњачки музеј, Шумарице)- Ужице
Датум извођења: _____ *април –мај 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење: у објекту на Сребрном језеру , двокреветне и трокреветне собе са купатилом. Разредни старешина на спрату са својим одељењем. Смештај да буде у једном објекту.
Садржај*: Први дан: Ужице-Топола-Опленац(црква)- Радовањски луг (рецитал)-Смедерево –Смедервска тврђава- Виминацијум-Сребрно језеро , ноћење са вечером и доручком; дискотека у оквиру хотела.*
Други дан: Ресавска пећина-манастир Манасија-Велики бук –Крагујевац(природњачки музеј, Шумарице)-Ужице.У току другог дана организовати ручак у ресторану код манастира Манасија.
Планирани број ученика; *минимум 89 ученика максимум 148*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута*. Водич потребан у сваком аутобусу**.** Лекар да буде на располагању ученицима оба дана нон стоп

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 8: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике седмог разреда.*
Дестинација :Ужице – Опленац(обавезна посета цркви на Опленцу)-Крагујевац (Шумарице, Природњачки музеј-МФ)-НИШ(обилазак тврђаве и ноћење)-Чегар, Ћеле кула-Медијана ,Црвени крст-Свилајнац(посета дино парку)-Јагодина(посета зоо врту и Музеју воштаних фигура)-Ужице-
Датум извођења: _____*1/2 јун или 8/9 јун 2019.године. (субота полазак недеља повратак)*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење: у хотелу са 3 звездице у *Нишу (собе 2,3 и 4-креветне)где је ученицима обезбеђена вечера, доручак и ручак (пун пансион).Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече за ученике* ***Ручак у ресторану у Јагодини или Свилајнац.***
Садржај*:* ***Први дан****: Ужице – Опленац(обавезна посета цркви на Опленцу)-Крагујевац (Шумарице, Природњачки музеј-МФ)-НИШ(обилазак тврђаве и ноћење)-.*
Други дан: *Чегар, Ћеле кула-Медијана ,Црвени крст-Свилајнац(посета дино парку)-Јагодина(посета зоо врту и Музеју воштаних фигура)-Ужице..*
Планирани број ученика; *минимум 84 ученика максимум 140*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута, лекар,водич у сваком аутобусу..*

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 9: *Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике осмог разреда.*
Дестинација:Ужице –Ваљево (одмор)-Фрушка гора- Хопово(Крушендол)- Стражилово-Сремски Карловци(гимназија,кућа Б.Радичевића) – Нови Сад – Петроварадин—слободно време—вечера-дискотека-ноћење-Нови Сад (Природњачки музеј,матица српска,градски трг)--Зрењанин—Идвор(кућа М.Пупина)--Ковачица-Ужице

Датум извођења: *6. и 7. или 20. и 21. април 2019.године.*
(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)
Смештај и ноћење: ноћење *у хотелу са 4 звездице у Новом Саду(двокреветне и трокреветне собе);разредни стгарешина смештен на истом спрату са својим одељењем; на бази полупансиона- вечера, доручак (Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече само за ученике).*
Садржај: Први дан: *Ужице –Ваљево (одмор)-Фрушка гора- Хопово(Крушендол)- Стражилово--Сремски Карловци(гимназија,кућа Б.Радичевића) – Нови Сад – Петроварадин—слободно време—вечера-дискотека-ноћење*
Други дан: *Нови Сад (Природњачки музеј,матица српска градски трг,)--Зрењанин—Идвор(кућа М.Пупина)--Ковачица-Ужице .*
. У току другог дана потребно је организовати ручак у Ковачици.
Планирани број ученика; *минимум 93 ученика максимум 155*
Планирани број одељенских старешина пратилаца :*1-7 у зависности од броја ученика и стручни вођа пута;* ***водич у сваком аутобусу***

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Партија 10: *Услуга извођења једнодневног излета за ученике ИО Стапари и ИО Качер*

Дестинација: Ужице-ИО Качер- ИО Стапари –Јагодина-ИО Качер-ИО Стапари

Датум извођења**: _____ крај маја или почетак јуна 2019.- (субота)* (најкасније до 13.јуна 2019). ***(уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)

***Садржај**:Јагодина(Музеј воштаних фигура,зоолошки врт,аква парк,градски парк Ђурђрво) Крагујевац(ШУмарице).*

***Планирани број ученика**; минимум 20 ученика максимум 34(два комбинована одељење у ИО Стапари и два комбинована одељења у ИО Качер*

Планирани број наставника пратилаца :**1-4 у зависности од броја деце **; поптребан водич

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
3	Трошкови платног промета 1%		
4	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
5	Трошкови рекреатора/ аниматора		
6	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
7	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум: М.П. Потпис понуђача

Образац број 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109 Закона о јавним набавкама

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Образац број 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи , екскурзија и излета ЈН бр 3/2018 партија број…….. ……. ..... *[навести број партије]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи , екскурзија и излетаЈН бр 3/2018 партија број…….. ……. ..... [навести број партије*]* , испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5) Понуђач испуњава све додатне услове наведене на страни 11 и 12 ове конкурсное документације

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи , екскурзија и екскурзија ЈН бр 3/2018 партија број…….. ……. ..... *[навести број партије]*,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац број 7

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Списак остварених- реализованих уговора за извођење наставе у природи и екскурзија са основним школама у периоду септембар 2016 - септембар2018

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Укупна Уговорена вредност	Врста услуга
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум:_____2018.

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац број 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ

Р.БР.	*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	*БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ*	*ОСНОВ АНГЖОВАЊА:* *1. запослен код понуђача* *2. ангажован уговором*

Датум: ***Потпис одговорног лица***

_____ ***м.п.*** _____

Напомена : Последњу колону : Основ ангжовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“

Образац бој 9

ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА

И З Ј А В А

Под пуном материјалном, и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у поступку ЈН број 3/2018 услуге извођења наставе у природи , екскурзија и излета обезбедити лекара који испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом, за вршење медицинских услуга током свих путовања и токм боравка у конкурсномдокументацијом одређеним дестинацијама

Датум м.п Понуђач:

_____ _____

Образац број 10

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
Пружању услуга извођења наставе у природи – екскуриje-излети
партија број_____ (уписати партије за које се конкурише)

Закључен између:

Наручиоца Прве основне школе краља Петра II Ужице из Ужица, Улица Д.Туцовића171 , ПИБ:101617046, Матични број:07190301, Број рачуна 840-2162760-81 Назив банке:Управа за трезор, Телефон и факс 031/513-679коју заступа директор Никола Бацетићу даљем тексту: ***наручилац***
и
и
.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна ..... Назив банке:....., телефон и факс.....кога заступа.....

(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:
*ЈН Број:3/2018.****партија број*** *.....*
*.(****уписати све партије за које се конкурише****)*
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење (наставе у природи ,екскурзије или излети) ученика _____ (навести ког одељења- разреда) а по спроведеном поступку јавне набавке број 3/2018 партија број_____

Предмет уговора и рок испуњења

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења (наставе у природи или екскурзије) ученика _____(навести ког разреда) Прве основне школе краља Петрра II Ужице за школску 2018/2019 годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел.бр наручиоца _____од_____која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене (наставе у природи – екскурзија-излета)и реализује

путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од_____2019 до _____2019.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ _____ дин са ПДВ- ом а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од_____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за _____ученика је _____без ПДВ односно _____са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на настави у природи /екскурзији/излети , а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број_____

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање на наставу у природи/екскурзију/излет , најкасније задњег дана у месецу почев од новембра месеца 2018. па до испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене наставе у природи/екскурзије према броју ученика који су ишли на наставу у природи /екскурзију /излет и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури с тим што тај рок не може бити после 13. јуна 2019. односно 31. маја 2019. за партију 9.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или неквалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно неквалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе даваоца услуге

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену (наставу у природи/ екскурзију) реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да наставу у природи/ екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија/настава у природи.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује наставу у природи /екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 15 / 20 плативих ученика (зависно од партије),
- да обезбеди _____гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на настави у природи /екскурзији на терет агенције
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије/наставе у природи,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије/ насатаве у природи и картон депонованих потписа а које је уз понуду давалац услуге доставио наручиоцу за партију за коју конкурише ,

наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора

-да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старти да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута , боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима , музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи у року од три дана од реализације исте и у случану неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге иисти достави другој уговорној страни.

Члан 10.

(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача_____ (назив) са седиштем_____ ПИБ_____, матични број_____ , односно групи понуђача коју чине_____
са седиштем_____ ПИБ_____ Матични број_____

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.
Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четри истоветна примерка од којих по два припадају уговрним странама.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

Наручилац *Давалац услуге*

_____ _____

- ***Напомена:***
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*

- *Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце*

- *Наведени модел Уговора се односи на партије бр._____у ЈН 3/2018 за које понуђач конкурише* ***(понуђач уписује бројеве партија)***

Образац број 11

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за партију бр_____

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
МБ:_____ дужника – издаваоца менице
ПИБ:_____
ТЕКУЋИ РАЧУН:_____
Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко сопствене менице

Корисник: Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број_____(унети серијски број менице)може попунити у износу од _____динара који представља износ уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације наставе у природи односно екскурзије, као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију рекреативне – наставе у природи, односно екскурзије .
Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од _____динара и словима _____динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника_____са дедиштем у _____, Адреса_____, рачун број _____код банке_____
а у корист Прве основне школе краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице .
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____(име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум:_____ Издавалац менице

_____

Напомена: Понуђач доставља по један примерак меничног писма за сваку партију за коју конкурише. Образац меничног писма дат је као угледни примерак и доставља се наручиоцу уз мени

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти , затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице, са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку услуге извођења наставе у природи , екскурзија и излета , **ЈН. бр 3/2018 Партија број** _____, **- НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2018**. до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијима наручиоца, канцеларија секретара школе на адреси Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице, први спрат, истог дана **- 25.10.2018.** по истеку рока за подношење понуда, тј. у 12,30 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Референтна листа за доказивање додатних услова (образац број 7)
- Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8)
- Образац за доказивање испуњености услова у погледу ангажовања лекара(образац број 9)
- Модел уговора (образац број 10)
- Меницу, (која мора бити регистрована, оверена и потписана)
- Картон депонованих потписа
- Попуњен образац меничног овлашћења (образац број 11)
- Други докази о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном докуентацијом

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи , екскурзија **и излета ЈН бр 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи , екскурзија **и излета ЈН бр 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи , екскурзија **и излета ЈН бр 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи , екскурзија **и излета ЈН бр 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У **Обрасцу понуде** (поглавље **VI** образац **1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%,** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање до момента извођења наставе у природи односно екскурзија ће се вршити унапред- авансно, сваког месеца и то задњег радног дана у месецу, почев од новембра месеца 2018. Године. **Плаћање се врши на основу предрачуна-фактура за сваку рату коју издаје понуђач** за број деце који се изјаснио за одлазак на наставу у природи ,односно екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене наставе у природи, односно екскурзије према броју ученика који су ишли на наставу у природи односно екскурзиј и изведеним садржајима у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања коначног рачуна а најкасније до 13. јуна 2019. изузев екскурзије за ученике осмог разреда у ком случају се остатак дуга уплаћује најдаље до **31. маја 2019.године**

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу реализације наставе у природи и екскурзија

Настава у природи као и екскурзија ће бити реализована уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу. **Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за наставу у природи, односно екскурзију не изјасни потребан број ученика**.

9.4. Захтев у погледу накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понушач

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност **с тим што се образац структуре цена мора попунити у скаду са одредбама члана 35. став 7. Закона о ПДВ-у на начин који је описан упуству како се попуњава образац структуре цена (образац број 2 стране 22-30) ове конкурсне документације**
У цену јединствене туристичке услуге су урачунати трошкови *превоза, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазница, осигурања, агенцијска провизија , трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови аниматора- рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, наставнике, пратиоце и евентуални други трошкови.*
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду за учешће у предметној јавној набавци као средство обезбеђења за повраћај унапред уплаћених средстава наручиоцу за сваку партију за коју конкурише достави*:*

Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, и менично овлашћење за

попуњавање у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом до момента кад је требало да с еизврши реализација у корист наручиоца, а која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка наставе у природи, односно екскурзије. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач коме је додељен уговор не приступи његовој реализацији до дана када је то уговором одређено.

Уколико понуђач не достави меницу уз понуду понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор , одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упуству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика , односну писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача.

14. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац ће одбити понуду оног понуђача за кога поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за

период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Прва основна школа краља Петра II Ужице, Улица Димитрија Туцовића 171 , 31000 Ужице, електронске поште на e-mailprvaskola @mts.rs, или факсом на број 031/513-679 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3./2018
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:
- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mailprvaskola @mts.rs, или факсом на број 031/513-679
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року који неће бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.prvaskola.edu.rs. најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року који не може бити дужи од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач да у року од 3 дана од дана добијања уговора исти потпише и врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно у остављеном року из претходног става не врати понуђачу потписан уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона а по добијању средства обезбеђења.