

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Програм културних активности школе
2. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности
3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања
4. Програм ваннаставних активности ученика
5. Програм професионалне оријентације
6. Програм здравствене заштите
7. Програм социјалне заштите
8. Програм заштите животне средине
9. Програм сарадње са локалном самоуправом
10. Програм сарадње са породицом
11. Програм излета, екскурзија и наставе у природи
12. Програм рада школске библиотеке
13. Програм безбедности и здравља на раду
14. Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад
 - 14.1. Програм превенције осипања броја ученика
 - 14.2. Програм подршке процесу учења за децу са посебним способностима и талентима
 - 14.3. Програм транзиције ученика
 - 14.4. Програм припремне наставе за полагање завршног испита
 - 14.5. Програм имплементације дигиталне стратегије школе
15. Индивидуални образовни планови
16. Програм рада стручних сарадника
 - 16.1. Програм рада психолога
 - 16.2. Програм рада педагога
 - 16.3. Програм рада школског библиотекара
17. Програм рада продуженог боравка

1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редн. бр.	Активности	Начин реализације и узраст ученика	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ					
1.	Приредба за предшколске групе и ученике првог разреда	Ученици разредне наставе -приредба у фискултурној сали или у школском дворишту	Ученици и учитељи одељењског већа IV разреда / полазе у четврти разред у тој школској години /	1.септембар сваке школске године	-увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
2.	Учешће у прослави Дана града и других активности које реализује локална заједница	ППП и разредна настава укључивање у програмске активности града- маскембал и дефиле предшколаца, цртање на Тргу, учешће у кросу Ученици свих узраста : „За срећније детињство“, други садржаји	У зависности од активности – васпитачи, учитељи руководиоци секција, одељењске старешине наставници физичког и здравственог васпитања	-последња седмица септембра -Током школске године , према плану града	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

3.	Обележавање Дечје недеље	Ученици свих узраста - ЧОС посвечен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље	Учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	-прва седмица октобра	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
4.	Дан ученика у настави	Ученици свих узраста - све часове реализују ученици школе, мењају и остале запослене	-ученици, одељењске старешине, предметни	- у току Дечје недеље или у новембру / Дан просветних	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

5.	Обележавање Дана школе	Ученици свих узраста -постављање изложбе учениких радова у холовима -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба са наступом хора -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	-наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, техничког, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	-23. децембар или четврта седмица децембар / зависи од календара у текућој школској години /	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
6.	Прослава Нове године	Ученици свих узраста -уређење холова и учионица, одељењска дружења, израда честитики за суграђане и подела уз чајанку	-учитељи и родитељи, ученици, стручни сарадници	-од 22. до 31. децембра сваке школске године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
7.	Прослава Светог Саве	Ученици свих узраста -приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	вероучитељи, наставници музичке културе и српског језика	27.јануар	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
8.	Ускршња изложба дечјих радова	Ученици свих узраста На часовима слободних активности / могућа продајна изложба /	одељењске старешине, наставници ликовне културе, биологије,	Април	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у

					медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
9.	Приредба Стапарима	у- Учешће ученика свих узраста одељења Стапари издвојеног продајна изложба	Учитељи, наставници , родитељи	Април	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
10.	Хуманитарне акције	Учешће ученика свих узраста матичне школе и издвојених одељења - реализација различитих хуманитарних акције: учешће у кросу, „Друг-другу“, у Дечјој недеље књиге и прибор за најугроженију децу града; акције Црвеног крста града; поклон пакетићи за дечје одељење болнице и Дом „Петар Радовановић“; -прикупљање секундарних сировина, сабирна акција књига за школску библиотеку и сл.	-учитељи, наставници, директор школе	-октобар, децембар, током године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

11.	Промиција најуспешнијих ученика разреда	<p>Ученици осмог разреда матичне школе и издвојених одељења - доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са уручењем награда и пригодним програмом;</p> <p>- Ученици од првог до осмог разреда; матичне школе и издвојених одељења - промоција најуспешнијих на такмичењима и конкурсима</p>	-одељењске старешине, наставници српског језика и музичке културе, директор школе, ПП служба , предметни наставници	у јуну пре полагања завршног испита	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
12.	Другарско вече за ученике осмог разреда	Ученици осмог разреда -избор објекта, дружење	-представници Ученичког парламента, родитељи, помоћ прижају и одељењских старешина	у јуну пре полагања завршног испита	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА					

1.	Посета Музеју, Градској галерији, Градском културном центру и Јокановића кући	Ученици свих узраста -организовани одлазак ученика и обилазак поставки, учешће у креативним радионицама	учитељи, одељењске старешине, наставници ликовне културе, историје и српског језика, помоћник директора	током године, према садржајима и активностима који буду на програмима наведених институција	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
2.	Гледање позоришне представе/ биоскопске представе	Ученици свих узраста -организовани одлазак ученика	одељењске старешине, помоћник директора	једном до два пута у току године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
3.	Посете Градској библиотеци	Ученици првог разреда -упознавање са градском библиотеком ученика првог разреда, присуство креативним радионицама / према плану библиотеке /, Ученици свих узраста присуство књижевним вечерима и другим активностима које библиотека реализује	Учитељи, наставници српског језика, ученици	током године у зависности од понуђених активности библиотеке	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

4.	Дружење ученика разредне наставе са предшколцима из градских вртића и предшколским групама наше школе и њиховим родитељима	Ученици разредне наставе и ППП -припрема дечјих радова за поклон предшколцима, припреме пригодних мини- приредби и радионица	-Стручно веће васпитача и учитеља	-април, мај / могући и други термини /	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
5.	Посета деце предшколских група из градских вртића	Ученици разредне наставе и ППП -реализација припремљених активности и програма / креативне ликовне, музичке, драмске, спортске радионице.../	-стручно веће васпитача и учитеља	-април, мај / могући и други термини /	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
6.	Школски фестивал науке Фестивал науке	За ученике свих узраста - демонстрације огледа, експеримената, примена савремене технологије у свакодневном животу из разних научних области	-предметни наставници, директор	Март/Април Мај /Београд/	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

<p>АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНЕ НА СПЕЦИФИЧНЕ И РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА</p> <p>1. За ученике у издвојеним одељењима организују се додатне културне активности као што су посете Музеју, Јокановића кући и др. у организацији Града Ужица.</p> <p>2. Ученици којима се пружа додатна подршка учествују у културним активностима школе локалне заједнице /нпр. Народна библиотека организује радионице за ове ученике/</p> <p>3. Школа организује културне активности намењене промоцији талентованих ученика/нпр. књижевно- уметничко вече ; хор учествује различитим манифестацијама у организацији школе и локалне заједнице</p> <p>4. Полазници ППП и продуженог боравка активно учествују у културним активностима школе и локалне заједнице.</p>	
---	--

Садржаји у овом програму биће допуњени и кориговани сваке школске године. У великој мери зависе и од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Овим програмом обухваћени су сви ученици школе. Програм је сачињен на основу развојних и узрасних карактеристика ученика уз поштовање специфичних потреба. Такође, на основу резултата аналитичко/истраживачког рада којим сваке године утврђујемо заинтересованост ученика са спортске активности, врши се избор спортских секција и других активности, у складу са материјалним и људским ресурсима .

Напомена: по потреби, постоји могућност проширивања садржаја и активности.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације и узраст ученика	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ / МАТИЧНА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА/					
1.	Турнири у изабраним спортовима	За ученике од 5-8. разреда -међуодељењске утакмице по изабраним спортовима	-наставници физичког и здравственог васпитања	-септембар, октобар, април и мај	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

2.	Рад спортских секција	За ученике од 5-8. разреда -припрема и учешће на спортским надметањима у следећим спортовима: кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стрељаштво, стони тенис, гимнастика	наставници физичког и здравственог васпитања	-током целе године	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
3.	Недеље спорта	За ученике свих узраста и ППП манифестација спортских активности ученика кроз различите турнире и спортска такмичења у школи током једне наставне недеље/два пута у току школске године/	наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	-октобар и април или мај	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
4.	Реализација физичких активности у разредној настави-пројекат „Покренимо нашу децу“	За разредну наставу -у делу часова физичког васпитања у разредној настави реализоваће се спортске активности са коришћењем реквизита у учионицама и физкултурној сали, а повремено и на спортском полигону школе	Учитељи и ученици	Током целе школске године, а посебно током зимског периода, кад је физичка активност смањена	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/

10.	Друге спотрско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	За ученике разредне наставе и ППП Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима за физичко васпитање, плановима наставе у природи	наставници физичког васпитања	-током године	Извештај са екскурзија и наставе у природи увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
1.	Крос „За срећније детињство“ и априлски крос	Учешће ученика свих узраста -реализација кроса уз	наставници физичког васпитања и учитељи	-прва седмица октобра и април	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/ Локални медији

5.	ОСИШОС	За ученике од 5-8. разреда -учешће на такмичењима у оквиру ОСИШОС-а за екипе школе у свим спортовима	наставници физичког васпитања	-април, мај	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
6.	Учешће на различитим спортско-рекреативним активностима и манифестацијама у организацији локалне средине	За ученике свих узраста -учешће	наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, васпитачи	-у складу са планираном динамиком организатора	увид у летопис Увид и Извештај о раду школе .увид у записнике Стручних већа -материјални докази/фотографије, прилози у медијима, прилози у часопису школском и сајту школе/
АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНЕ НА СПЕЦИФИЧНЕ И РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА					
<p>1. Школа врши испитивање интересовања ученика којима се пружа додатна подршка о заинтересованости за учешће у спортским активностима. Ови ученици се подстичу да узму учешћа у горе наведеним активностима у складу са својим могућностима.</p> <p>2. Школа је ограничена делимично у организацији спортских активности , а посебно у зимском периоду јер немамо адекватан простор.Из тог разлога се спортске активности често одржавају ван школе, на градским спортским теренима. И У ИО Стапарима не постоји функционала сала за физичко васпитање, па ученици користе импровизовану учионицу. Све ово отежава реализацију спортских активности током наставних и ваннаставних активности .</p> <p>3. И поред свега наведеног, наши ученици и наставници и у овој области постижу изванредне резултате.</p>					

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације и дискриминаторског понашања. То је понашање којим се на непосредан или посредан начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин. Дискриминаторно понашање може бити заснива се на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта / или расељеног лица /, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким и другим организацијама и другим личним својствима. Такође се у овим програмом Школа бави и забранама понашања које вређа углед, част или достојанство.

На реализацији овог програма укључени су сви запослени у Школе, а посебно Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Тим за кризне догађаје. Програм се операционализује Годишњим планом рада за сваку школску годину. Приликом реализације програма активно се укључују лица из локална средина, а посебно: представници МУП-а, Завода за јавно здравље, Центра за социјални рад, Дечјег диспанзера и патронажне службе, Црвеног крста. Укључују се и лица обучена за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, које утврђује министар.

Ред број	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба, емпатију	часови одељењског старешине-радионице	одељењске старешине, стручни сарадници	-током целе године, према плановима рада одељењског старешине	Евиденција у е дневнику

2.	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере	часови одељењског старешине и радионице	представници локалне средине одељењске старешине	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине	Евиденција у дневнику Извештај о раду школе Евиденција у дневнику
----	---	---	--	---	---

3.	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика разноврсне садржаје	<ul style="list-style-type: none"> -приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље -обележавање Дана школе Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама -учешће на разним конкурсима -учешће на такмичењима -спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у -посете биоскопу, позоришту, библиотеци -обилазак Градске галерије и Јокановића куће -сарадња са другим школама -постављање изложби радова ученика у холу школе и друге активности 	<ul style="list-style-type: none"> -одељеске старешине -руководиоци секција -Тим 	-током целе године, према Годишњем плану рада школе	Евиденција у дневнику Извештај тимова и већа
----	--	---	---	---	---

4.	Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	-појачан васпитни рад кроз информисање, договарање даљем поступању и сарадњи	-одељески остарешина и стручни сарадници	током целе године	Документација ОС и ПП службе
5.	Рад са ученицима члановима парламента	-хуманитарна акција друг другу и друге сличне акције -дебате везане за злоупотребу алкохола и психоактивних супстанци	-чланови парламента и наставници који координирају рад	-октобар и током године	Извештај о раду Ученичког парламента
6.	Упућивање родитеља да користе платформу „Чувам те“, где ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама, како би могли да помогну и ојачају своју децу, као и коришћење платформе где се насиље може пријавити	Кроз онлајн обуке: прођу кроз 2 обуке: 1."Шта родитељ треба да уради када се сазнања о насиљу у школи?" и 2."Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"	Тим за ДНЗЗ и ОС, слањем материјала	Септембар-октобар	Записници тима Извештај СУ
7.	Упућивање ученика да користе платформу „Чувам те“, као би се што боље упознали шта је насиље и како га препознати	Кроз онлајн обуке: „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље“	ОС И Тим за ДНЗЗ	Септембар-октобар	Евиденција у е дневнику
8.	Упућивање наставника да користе материјале са платформе „Чувам те“ и који је прошао обуку да прође	Коришћење платформе за обуку и материјале за часове ОС	Тим за ДНЗЗ	Септембар-октобар	Извештај о стручном усавршавању Записници Наставничког већа Записници тима

9.	Сарадња са локалном средином – Домом здравља, Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Општином, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом ...	договори, анализе, предавања и радионице за ученике, реализација заједничких активности	-директор -наставници -одељеске старешине -Тим -сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима и по потреби	Извештај о раду школе
----	--	---	--	---	-----------------------

10.	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце- родитељи ученика I разреда – по потреби и у другим одељењима	родитељски састанци	-одељењске старешине	I разред новембар, а за остала у току године	Записници са родитељских састанака
11.	Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације за I и V разред	на часовима одељењског старешине	стручни сарадници и одељењске старешине	од новембра и децембар	Евиденција у е дневнику
12.	Стручно усавршавање наставника /број семинара и наставника који их похађају зависи од буџетских средстава/	Семинари везани за превенцију насиља и рад одељењем	Учитељско друштво, РЦУ	-током године	Извештај СУ
13.	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	чланови Тима и одељењске старешине	-током године	Записници Одељењских већа Записник тима
14.	Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту одељења у којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља, злостављања и дискриминације	-седница Тима	Тим	-март	Записници тима

15.	Предлози Тима за побољшање ситуације и извештај о раду Тима	-у писменој форми подноси се извештај директору два пута годишње	Тим	јануар и јун	Извештај о раду тима
16.	Извештавање органа управљања, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду Тима	-на седницама	директор школе	јануар- мај- јуни	Извештај управних и саветодавних органа
17.	Обележавање недеље толеранције	Обележавање дана толеранције и ненасиља кроз активности и радионица: -изложбу дечјих радова на тему „Стоп насиљу“ -радионице на тему толеранције, прихватања различитости у погледу понашања и мишљења	ОС, наставници Тим и чланови Ученичког парламента	новембар	Извештај о раду школе
18.	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима, Дан розе мајица	-на часовима ликовне културе, водељењског старешине и грађанског васпитања	ОС, наставници Тим и чланови Ученичког парламента	Према плану одржавања	Извештај о раду школе
19.	Недеља пријатљства	Организација активности и радионица	Тим, УП, ОС, ученици, родитељи, запослени	април	Извештај о раду школе
20.	Развијање емоционалне компетенције деце, ученика, родитеља и запослених	-разговором и радионичарским радом радити на усвајању донетих правила понашања у школи, развијању емоционалне интелигенције, емпатије и преузимању одговорности за своје понашање (дато у годишњем плану рада ОС и ППС)	Тим заједно са ОС, ППС и родитељима	током године	Извештај тима Извештај рада стручних сарадника
21.	Реализација компензаторног програма	-компензаторни програма се реализује са ученицима којима су изречене мере и које су предложиле ОС због проблема у	психолог школе	Новембар-децембар	Извештај о раду школе Извештај рада стручних сарадника

		понашању			
	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	
1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања дискриминације	-прикупљањем информација / директно или индиректно / и-преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године	Записници тима
2.	Заушављање насиља и злостављања и смиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити помоћ или обезбедити потребну помоћ	-сви запослени у установи	-у моменту дешавања	Евиденција Тима
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељески старешина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању	Документација ОС и ПП службе

4.	Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор и анализа ситуације	одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања	Записници тима
----	--	-------------------------------	--	----------------------------	----------------

5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старешина и родитељ	-увек када се деси насиље	Документација ОС
6.	Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старешина	-код сваке појаве насиља првог нивоа	Документација ОС Извештај тима
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељењски старешине стручни сарадници остали чланови Тима директор -родитељ	-увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад код једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	Документација ОС Извештај тима
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих података - разговори одељењског	-одељењски старешине стручни сарадници остали	-увек када се деси насиље другог нивоа	Извештај тима

		<p>старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима</p> <p>- даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем</p> <p>- по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак</p>	<p>чланови Тима директор</p> <p>- родитељ</p>		
9.	<p>Израда оперативног плана заштите за ученика- ученике и</p> <p>Израда плана појачаног васпитног рада</p>	<p>- планови за сваког ученика појединачно</p>	<p>Тим за заштиту / ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.</p>	<p>- у сваком насиљу другог нивоа</p>	<p>ОПЗ</p>
10.	<p>Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа</p>	<p>- послови око прикупљања информација</p> <p>- изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству стручног сарадника и родитеља / ако није спречен /</p> <p>- директор покреће васпитно-дисциплински поступак</p> <p>- изрицање мере</p> <p>- информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама</p> <p>- појачан васпитни рад са учеником</p>	<p>- одељењски старешине</p> <p>- стручни сарадник, остали чланови Тима</p> <p>- директор</p> <p>- родитељ</p> <p>- представници других организација</p>	<p>- увек када се деси насиље трећег нивоа</p>	<p>Извештај тима</p>

11.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу трећег нивоа	-пре подношења пријаве, разговор са родитељима и писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-у року од 24 сата	Извештај тима
12.	Израда оперативног плана заштите за ученика-ученике и израда Плана појачаног васпитног рада	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, стручни сарадник, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа	ОПЗ
13.	Информисање Центра за социјални рад и	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се	Извештај тима и директора школе

	полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању и дискриминацији које ученик трпи у породици			утврди да постоји такво насиље	Извештај тима и директора школе
14.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Извештај тима

15.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	- када је запослени починиоц	Извештај тима
16.	Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси	Директор-извештај
17.	Обавештавање родитеља, по потреби и полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција за рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинско поступку	-одмах када се насиље деси	Извештај тима Извештај о раду директора
18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању	Извештај тима Извештај директора школе

Овај програм се проширује сваке године.

4. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, мадија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. Сви садржаји и активности које се реализују у току једне школске године нису унапред предвидиви, односно током године се реализују и неке активности и садржаји који нису дати у плановима. За ученике предметне наставе највећи број ваннаставних активности реализују се кроз садржаје секција. У оквиру аналитичко-истраживачког рада школе, представници УП врше испитивање ученика предметне наставе о задовољству ваннаставним активностима током школске године/април-мај/ и утврђиваемо потреба ученика на основу њихових предлога. На основу добијених резултата, а поштујући људске и материјалне ресурсе школе, сачивања се годишњи план ваннаставних активности. Потом, на почетку наредне школске године, ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција, а потом учествују заједно са предметним наставником у осмишљавању садржаја.

Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног. Школа на основу утврђених интересовања и могућности може током школске године реализовати и друге секције и ваннаставне активности, поред доле наведених.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
АКТИВНОСТИ – РАЗРЕДНА НАСТАВА					
1.	<p>Активности за сва одељења</p> <p>-приредба за предшколске групе и ученике 1. разреда</p> <p>-обележавање Дечје недеље – радионице о Конвенцији, пријем првака у Дечји савез, акције прикупљања прибора и уџбеника</p> <p>-обележавање значајних датума: Дан школе, Свети Сава и други</p> <p>-уређење учионица и холова</p> <p>-учешће у разним такмичењима, посебно „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ за све узрасте, као и учешће на такмичењу рецитатора</p> <p>-сарадња са Црвеним крстом и реализација хуманитарних акција и такмичење занања о Црвеном крсту</p> <p>-посете изложбама, позоришној представи, обилазак знаменитости града</p> <p>-активности у оквиру Недеље толеранције и пријатељства</p>	<p>-припрема програма и извођење приредба</p> <p>-радионице, игра, дружења, изреда радова за конкурс...</p> <p>-израда цртежа, паноа, гајење украсног биља</p> <p>-припреме и учешће на такмичењима</p> <p>-учешће у хуманитарним акцијама и такмичење екипе</p> <p>-избор представа и поставки и одлазак ученика</p> <p>Друштвене игре, Поруке пријатељства</p> <p>Стигла вам је поста и сл.активности</p>	<p>-актив 3. разреда</p> <p>-учитељи свих одељења, вероучитељи, наставници музичког</p> <p>-учитељи, предметни наставници</p> <p>-учитељи свих одељења,</p> <p>-учитељи свих одељења</p> <p>-учитељи свих одељења</p> <p>учитељи свих одељења</p>	<p>-1. дан школске године</p> <p>-прва седмица октобра</p> <p>-трећа седмица децембра и последња јануара</p> <p>-током године</p> <p>-током године, посебно у другом полугодишту</p> <p>-април</p>	<p>Извештаји о раду школе</p> <p>Извештај о раду стручних већа</p> <p>Евиденција у е дневнику</p> <p>Извештаји са такмичења</p> <p>Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)</p>

АКТИВНОСТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА					
1.	<u>Новинарска секција</u> - израда појединих врста новинарских чланака- извештај, интервју,	-упознавање са новинарском делатношћу, врстама	-наставник српског језика задужен за	-један часнедељно током целе	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
	репортажа, припрема чланака за израду школског листа – „Андријаш“ у електронској форми, посета једној штампарији у граду и мини-сајму књига; уређење фејсбук-странице о школи, посете књижевним већерима у библиотеци	писања, практична вежбања израде новинарских чланака и прилога за лист; уређење листа и постављање на сајт, редовно ажурирање фејсбук- странице о школи	ову секцију	године,	
2.	<u>Рецитаторска секција</u> - упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора у школским приредбама и програмима, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на школском такмичењу и смотри рецитатора, сусрети са песницима у библиотеци града или Школи	- практична вежбања, наступи и такмичења	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године, учешће у приредбама и такмичењу према календару за сваку школску годину	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

3.	<u>Драмска секција</u> – припрема краћих представа и наступи на приредбама	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно током целе године,	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
4.	<u>Литерарна секција</u> реализација радионица, сарадња са библиотеком, учешће на конкурсима, књижевно вече	-читање одабраних дела / најчитанијих за одређени узраст /, радионице са анализама и дебатом о тим делима, - писање литерарних радова на задату тему	-наставник српског језика задужен за ову секцију	-један час недељно	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
5.	<u>Ликовна секција</u> – упознавање ученицима са различитим методама и стиловима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холловима школе, учешће у градским манифестацијама везаним за овај предмет, учешће на различитим конкурсима, посете изложбеним поставкама у граду	-упознавање са различитим техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припреме радова за конкурсе	-натаници ликовне културе	-један час недељно током целе године- изложбе у децембру, јануару и априлу, конкурси током године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

6.	Историјска секција- упознавање ученика са	-приказивање дикументарног	-наставник историје	-један час недељно	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
	историјом, обичајима, знаменитим личностима, споменицима града, обележавање значајних датума из прошлости наше државе и најистакнутијим личностима, продубљивање знања из овог предмета, реализација тематских изложби, посете Музеји и Историјском архиву града, израда и постављање паноа, тематска недеља посвећена једном од значајнијих историјских догађаја у свакој школској години	материјала и дикументарних филмова, посета историјским објектима и институцијама града, припрема изложби за кабинет и холове, употреба различитих историјских извора	задужен за ову секцију	током целегодине, изложба узодабране датиме и догађаје у текућој години	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

7.	<p><u>Планинарско-географска</u> секција- употреба компаса, упознавање са светским чудима и израда паноа о истим, са светском културном баштином и објетима и локалитетима у Србији који се у тој баштини, обилазак занимљивих географских дестинација у окружењу, панои о глобалном загревању и угроженим животињским врстама, обележавање Дана планете Земље</p>	<p>-реализација посете Потпећкој пећини, Стопића пећини, Стапарској бањи, израда паноа о светским чудима, приказивање филмова о условима живота на половима, израда паноа о глобалном загревању</p>	<p>-наставник географије, задужен за ову секцију, помоћник директора,наставници физичког, наставник који води саобраћајну секцију, наставници који се баве риболовом и планинарење м, родитељи</p>	<p>-један часнедељно током зимског периода, најесен и пролеће остали садржаји</p>	<p>Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)</p>
8.	<p><u>Еколошка</u> секција- израда паноа о очувању животне средине, знаменитим биолозима Србије, уређење кабинета, извођење експеримената са биљкама, обилазак кабинета биологије у медицинској школи и депоније „Дубоко“, одржавање зелених површина у окружењу школе, обележавање датума- Дан вода, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље</p>	<p>-практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноа</p>	<p>-наставници биологије</p>	<p>један час недељно током целе године, паноипрема датумима</p>	<p>Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)</p>
9.	<p>Фото- секција- има за циљ да се ученици</p>	<p>- фотографисање значајних догађаја и</p>	<p>-наставник задужен за</p>	<p>један час недељно</p>	<p>Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа</p>

					Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
--	--	--	--	--	---

	науче коришћењу фотоапарата и основама фотографије. Ученици се у складу са могућностима оспособљавају за обраду фотографија уз помоћ компјутерског програма за обраду фотографије.	датума на нивоу школе и - одабиру фотографија за разне конкурсе и такмичења - обрада фотографија се одвијала на компјутерима уз помоћ компјутерских програма.	ову секцију	током целегодине	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
10.	<u>Информатичко-програмерска</u> секција- упознавање ученика са основним софтверима за израду програма, употреба одређеног програмског језика за израду програма и припреме за такмичење	-практични радови и учешће на такмичењу	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
11.	<u>Роботичка</u> секција- упознавање са основама роботике, практични рад на моделима, припреме за такмичење	-вежбање, израда модела, припреме за такмичење и учешће	-наставник задужен за ову секцију	један час недељно током целе године	Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)

12.	<p><u>Спортске секције</u>- са ученицима ће радити фолклор , рукомет и одбојка, а непосредно пре такмичења припремаће се ученици и за друге спортове, посебно атлетику -они ће се обучавати за правилно бављење одређеним спортом, увежбавати и усавршавати и припремати за спортска такмичења на турнирима и ОСИШОС-у</p>	<p>-практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима</p>	<p>-наставници ће водити по две секције</p>	<p>по један час недељно током целе године за сваку секцију / односно по18 часова за дечаке и девојчице /</p>	<p>Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)</p>
13.	<p>Тематске недеље : Недеља толеранције и пријатељства Недеља сећања и заједништва Недеља професионалне оријентације и каријерног вођења Недеље спорта</p>		<p>Одељењске старешине ПП служба Наставници грађанског васпитања и верске наставе</p>	<p>Током године, у складу са планираном динамиком</p>	<p>Извештаји о раду школе Извештај о раду стручних већа Евиденција у е дневнику Извештаји са такмичења Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)</p>
<p>АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНЕ НА СПЕЦИФИЧНЕ И РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА</p> <p>1. Школа врши утврђивање интересовања ученика којима се пружа додатна подршка, кроз саветодавни разговор о заинтересованости за учешће у ваннаставним активностима. Ови ученици се подстичу да узму учешћа у горе наведеним активностима у складу са својим могућностима.</p> <p>2. Ваннаставне активности реализују се и у издвојеним одељењима, у складу са ресурсима школе. Обухваћени су сви узрасти ученика.</p>					

5. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информиса их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања упознавање са различитим пословима и професијама у којим се ти послови обављају и развијањесвести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима. Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, наставу у природи, излете и екскурзије. Крајњи циљ је да се ученици добро процене своје способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања.

Ред н. бр.	Активности	Начин реализације и узраст	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
1.	Реализација радионица за ученике 8. разреда везане за правилано професионално усмеравање и избор занимања	-реализација радионица у свим одељењима 8. разреда матичне школе и ИО	-одељењске старешине и стручни сарадници	- од новембра до априла	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
2.	Посете средњим школама града – у време када те школе имају своје промоције-дани отворених врата	-обилазак школа са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО	-одељењске старешине и предметни наставници	април, мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника

3.	Презентација средњих школа у нашој школи	-присуство презентацији средњих школа разговор са наставницима – ученици 8. Разреда матичне школе и ИО	-одељењске старешине, директор школе	март, април	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
4.	Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	- тест ирање и разговор и индивидуално са ученицима са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО	-психолог школе	април, мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
5.	Посета манифестацијама / Сајам образовања / ученика 8. разреда	-реализација посете ученика осмог разреда матичне школе и ИО	одељењске старешине	мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника

6.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада / обилазак предузећа и установа /	-реализација реалних сусрета у за ученика осмог разреда матичне школе и ИО	одељењске старешине и предметни наставници	мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
7.	Саветодавни разговори са родитељима и општи родитељски састанак	- индивидуални разговор са родитељима ученика осмог разреда матичне школе и ИО	ОС, стручни сарадници и предметни наставници	током године, посебно мај, јун	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
8.	Недеља каријерног вођења-развој међупредметне компетенције за целоживотно учење	- радионице, предавања, практични радови, укључивање родитеља и институција	ОС, стручни сарадници и родитељи	Април-мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника
9.	Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	-један општи родитељски састанак, одељењски родитељски састанци, Савет родитеља школе	Психолог, одељењске старешине, директор	април и мај	Извештаји о раду школе Извештај Тима за ПО Извештаји стручних сарадника

6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција ангажовани су у реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствене установе, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст и МУП. Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редн. бр.	Активности	Начин реализације и узраст	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
1.	Систематски прегледи ученика у Дому здравља	-обављање прегледа у здравственој установи у присуству родитеља Узраст: упис у предшколско, први разред и даље у 3, 5. и 7. разреду, као и приликом уписа у средњу школу.	-здравствене установе	-октобар, новембар, април и мај	Лекарска документација /код родитеља/
2.	Вакцинација ученика	-вакцинација у здравственој установи у присуству родитеља, према календару вакцинације	-здравствене установе	према календару здравствене установе	Лекарска документација /код родитеља/
3.	Стоматолошки преглед	-по одељењима одржана предавања и обављени систематски прегледи зуба у школској амбуланти Узраст: сви узрасти, укључујући и ППП	-школски стоматолог	-током године	Лекарска документација /код родитеља/

4.	<p>Предавања Патронажне службе И Саветовалишта за младе Дома здравља: према избору тема Дома здравља, а које се односе на одређени узраст / од личне хигијене, преко здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /</p>	<p>-предавање у сваком одељењу од 1-8 разреда, према плану службе</p>	<p>-Патронажна служба Дома здравља Саветовали-ште за младе</p>	<p>-према плану Дома здравља</p>	<p>Извештај о раду школе Евиденција е - дневник</p>
----	---	--	---	---------------------------------------	--

5.	Предавања представника МУП-а за ученике/пројекти МУП-а	-радионице у сваком одељењу	-МУП	-према плануМУП-а	Извештај о раду школе Евиденција е - дневник
6.	Едукације намењене ученицима које реализује Завод за јавно здравље	-радионице -предавања за ученике 5.6.7. и 8.разред	-представници здравствених институција и МУП-а	-према плану рада институција	Извештај о раду школе Евиденција е - дневник
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	-часови одељењског старешине, еколошка секција	-одељењске старешине, предметни наставници	-током године	Извештај о раду школе Евиденција е - дневник
8.	Реализација тема на ЧОС-у	-часови одељењског старешине Узраст : у свим разредима, укључујући и и ППП	-одељењске старешине или предавачи из локалне средине	-према плановима током године	Евиденција е - дневник
9.	Бављење спортом - сви часови физичког васпитања, часови спортских секција, боравак на	-одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења у	-наставници физичког васпитања и	-током године на свим наведеним	Евиденција е - дневник

	настави у природи и излету, недеље спорта	овој области, турнира, рекреација током наставе у природи, излета и екскурзија	одељењске старешине	садржајима	
10.	Недеља здравих стилова живота-развијање међупредметне компетениције одговорност за сопствено здравље -неговање менталног здравља -неговање социјалних вештина -неговање физичког здравља	-реализација активности у оквиру недеље здравих стилова живота -у оквиру редовних наставних и ваннаставних активности (на часовима Света око нас, биологије, ликовног,...)	-учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године у складу са планом	Извештај о раду школе Материјални докази (фотографије, ФБ страница, сајт школе)
11.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	-упућивање ученика и њихових родитеља по потреби специјализованим здравственим службама (психолог, психијатар, физијатар, нутрициониста,...)	одељењске старешине, стручни сарадници	Током године, по потреби	Евиденција ОС Евиденција ПП службе

7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције, волонтирања и других добротворних акција. У циљу испитивања стварних потреба ученика и породица, школа има базу података засновану на подацима из социјалних карти. Подаци су поверљиви и користе се искључиво у сврху пружања подршке ученицима.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу –породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа и др. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
1.	Подршка ученицима - Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	-подаци из упитника за родитеље ученика првог разреда, разговор са родитељима, подаци Центра за социјални рад (ЦСР), разговор са ученицима, ОС, наставницима.	-родитељи, ЦСР, стручни сарадници, ОС, наставници.	током школске године	Документација ПП службе
2.	Акције које иницирају представници Ученичког парламента	- учешће у организацији хуманитарних акција, радионица	УП	Током школске године	Извештај о раду УП
3.	Подршка родитељима у циљу оснаживања за решавање проблема ученика	-саветодавно – инструктивни рад са родитељима и ученицима Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	-стручни сарадници, наставници ,ЦСР	током школске године	Документација ПП службе

4.	Сарадња са институцијама/Центар за социјални рад, Црвени крст, ИРК и др./	предавања, саветодавни разговори, тематско – едукативне радионице, студије случаја, информисање сарадника ЦР о породичном статусу давање миљења ИРК материјална подршка родитељима у скалду са ингеренцијама институција	ЦСР,ИРК представницишколе	према потреби	Извештај о раду школе
5.	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /уџбеници, настава у	-упућивање дописа одговарајућој институцији и разговори са	одељењске старешине, ЦСР,општина, Црвени крст	током школске године	Извештај о раду школе Извештај о раду секретара Извештај рада подмладка Црвеног крста на нивоу школе

	природи, екскурзије, лечења, летовање/	родитељима			
6.	Организација хуманитарних акција	договор са родитељима, ученицима и наставницима;	-Ученички парламент, наставници, остали ученици, донатори	током школског године	Извештај о раду школе

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацији акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и у раду еколошке секције.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Носиоци	Учесници	Време реализације	Начин праћења
1.	Обележавање важних еколошких датума	- наставници биологије, васпитачи, ученици, учитељи	-ученици свих узраста у матичној школи и ИО	-према плановима током године	Извештај о раду школе Материјални докази
2.	Теме на ЧОС-у	Одељењске старешине	ученици свих узраста у матичној школи и ИО	према плановима током године	Евиденција у е дневнику
3.	Реализација еколошких тема на часовима редовне, додатне наставе и еколошкој секцији	Наставници, васпитачи, руководиоци секције	ученици свих узраста у матичној школи и ИО	према плановима током године	Евиденција у е дневнику

4.	Укључивање у акције, пројекте и активности локалне заједнице са циљем заштите животне средине	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	Ученици свих узраста у матичној школи и ИО	према плановима током године	Извештај о раду школе
5.	Хигијенско, еколошко и естетско уређење простора у матичној школи и ИО	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	Ученици свих узраста у матичној школи и ИО	према плановима током године	Извештај о раду школе
6.	Еколошке акције Сакупљење секундарних сировина -акција сакупљања старог папира -одлагање потрошених батерија -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	Учитељи, наставници, васпитачи и одељењске старешине	-ОС и ученици и предметни наставници, чланови еколошке секције	-током целе године	Извештај о раду еколошке секције Извештај о раду школе
7.	Укључивање родитеља у акције од значаја очувања животне средине	Наставници	Родитељи и ученици свих узраста у матичној школи и ИО	-током целе године	Извештај о раду еколошке секције Извештај о раду школе

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. Ова сарадња одвија се и на територији издвојених одељења.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе.

Ред број	Активности	Носиоци	Учесници	Време реализације	Начин праћења
1.	Достављање свих извештаја и планова рада школе	-секретар школе Директор, помоћник директора	-директор, помоћник директора	До 15.септембар и током године	Евиденција секретара
2.	Спискови ученика и наставника који имају право на месечне карте / материјална накнада за исте /	-секретар школе	-ОС, наставници, секретар школе	септембар	Евиденција секретара
3.	Израда различитих финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	-шеф рачуноводства, секретар, директор	-директор школе	сваког месеца током године	Евиденција шефа рачуноводства
4.	Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор	-секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	-Школски одбор, директор и секретар школе	када је потребно да се бира нови члан	Евиденција секретара школе
5.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	-директор школе -Тим за пројекте	-Тим за пројекте	током године	Извештај о раду директора
6.	Присуство различитим састанцима везаним за рад школе	-учешће директора, помоћника директора, шефа рачуноводства, секретара, ПП служба	-директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар, ПП служба	током године	Записници тимова, директора, ПП службе

7.	Учешће представника локалне самоуправе у културне и јавне делатности школе	-Директор, помоћник, ПП служба, чланови ШО, наставници	-представници локалне самоуправе	током године	Материјални докази и Извештаји о раду школе
8.	Надзор примене прописа	- инспектори	-секретар школе, директор, помоћник директора, стручни сарадници	током године	Евиденција секретара и директора
9.	Сарадња са месним канцеларијама на чијим територијама се налази матична школа и издвојена одељења	-Директор и представници месних канцеларија	-директор, представници месних заједница	током године	Евиденција директора
10.	Градски савет родитеља	Локална самоуправа	Представници градског савета родитеља	Током године, по плану Савета	Записници Савета родитеља

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору као и у тимовима у складу са Законом које. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколских група. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад Савета родитеља школе. Програм сарадње са породицом проистекао је на основу аналитичко-истраживачке праксе што нам пружа увид у стварне потребе породице. Сваке године се два пута годишње спроводи истраживање о задовољству родитеља радом школе а ставови родитеља су континуирано анализирани кроз процес самовредновања рада школе.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације
1.	Родитељски састанци на нивоу одељења и васпитних група	- дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потреби стручни сарадници- Циљна група : родитељи предшколских група и свих одељења у матичној школи и издвојеним одељењима	-прва седмица септембра -најмање четири пута годишње у складу са Годишњим планом рада школе
2.	Родитељски састанци на нивоу мањих група	-- дискусија, презентовање анализа	Одељењске старешине, по потреби стручни сарадници/предавачи из релевантних институција- Циљна група: - за родитеље предшколских група и свих одељења у матичној школи и издвојеним одељењима	-на крају сваког тромесечја

3.	Индивидуални саветедовани рад са родитељима -подршка у психофизичком, социјалном и образовном развоју ученика -права из домена социјалне и здравствене заштите	-размена информација Дискусија	- предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба Циљан група: Сви родитељи, по потреби	према утврђеном распореду и по потреби током школске године
4.	Општи родитељски састанци-едукација родитеља (трибине, предавања, конференције,...)	-размена информација дискусија	одељењске старешине, ПП служба и други предавачи по потреби Циљна група: родитељи ученика свих узраста у складу са темом	У складу са Годишњим планом рада школе
5.	Ангажовање родитеља у орган управљања, стручне и саветодавне органе у складу са законским оквиром	-размена информација дискусија	Руководиоци тимова Циљна група: -чланови тимова, родитељи чланови	током године, у складу са плановима тимова
6.	Укључивање родитеља у превентивне активности посебних програма рада школе -одрживи развој, програм школског спорта, превенција насиља, ематске недеље., реалне сусрете, хуманитарне акције и др.	-размена информација дискусија	Директор, пп служба, наставници Циљна група: Заинтересовани родитељи ученика свих узраста у складу са темом	У складу са Годишњим планом рада школе

7.	Заједничке активности родитеља и школе учешће родитеља разним културним и друштвеним и другим активностима	-размена информац ија дискусија	Одељењске старешине, васпитачи и родитељи Циљна група: Родитељи деце свих узраста	током године у складу са Годишњим планом рада кошле
8.	Савет родитеља	-размена информац ија дискусија	Председник СР Циљна група: Изабрани родитељи	током године у складу са Годишњим планом рада школе
9.	Укључивање родитеља у активности локалне заједнице у сфери образовања и васпитања	-размена информац ија дискусија	Локална заједница Директор школе Циљна група: Заинтересовани родитељи	У складу са планом локалне заједнице
10.	Укључивање родитеља у каријерно вођење и професионалну оријентацију ученика	-размена информац ија дискусија	Тим за ПО, пп служба Циљна група: Заинтересовани родитељи	током године у складу са Годишњим планом рада школе

11. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе у складу са Законом.

Основни циљеви наставе у природи су:

- побољшање здравља и физичких способности ученика
- развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу
- осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу
- упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
- изграђивање еколошких навика и чување животне средине
- повезивање теоретских знања са практичним активностима у амбијенталном окружењу и уочавање узрочно-последичних веза у конкретним

природним условима

-уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
-социјализација ученика, стицање искустава у колективном духу, развијање спортског и такмичарског духа, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, пружање подршке и помоћи другима, поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Сваке школске године Годишњим планом рада одељењска већа изабраће дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика. Настава у природи планира се за I,II,III и IV разред. Ученици издвојених одељења која раде у комбинацији могу бирати са којим ће разредима ићи.

Основни циљеви излета и екскурзија су:

-уознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз који путују и окружења у ком бораве
-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје изразличитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, техничког и српског језика
-повезивање теоретских знања са практичним искуствима
-развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
-поштовање правила понашања у различитим окружњима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.
-развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта-развијање еколошких навика и чување животне средине

За предшколске групе и разредну наставу реализује се једнодневни излет на дестинације које одабере васпитачи и учитељи, водећи рачуна о претходним искуствима са дестинацијама.

За ученике предметне наставе организују се једнодневне, односно дводневне екскурзије.

Дестинације, време реализације и трајање прецизира се годишњим планом рада сваке школске године.

Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачињаће се посебни опланови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитељских комитета бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама реализације. Након реализације разматраће се извештаји на родитељским састанцима, седницама Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора

Редн. бр.	Активности	Начин реализацијеи узраст	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	-на седници Наставничког већаутврђен и усвојен предлог	-руководиоци одељењских већа,помоћник директора	до 1. септембра
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцимаи Савету родитеља	-на одељеским родитељским и седници Савета родитеља школе	-ОС и родитељи	прва и другаседмица септембра
3	Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	-усвојена висина дневница	-председник Саветародитеља	до 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	-припрема анкета	-руководиоци одељењских већа,помоћник директора, ОС, секретар школе	-током трећеи четврте седмице недеље октобра
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда и избор агенција	-прикупљена тендерска документација, одржани састанци и извршен избор	-секретар школе,помоћник директора, представнициродитеља	у октобру
6.	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	-одржане екскурзије , излети и настави уприроди	ОС,	Према календару сваке школскегодине

7.	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школски одбор	-одржани родитељски састанци и седнице	-ОС, вође пута, председник Саветародитеља и директор	после реализације активности
8.	Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи	Презентовање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи	Стручни вођа пута	после реализације активности
9.	Постављање паноа са сликама на огласне табле у одељења, израда ЦД-ова за ученике и прикази реализованих активности у школском листу, сајту и фејсбук- страни школе	-урађене презентације екскурзија и наставе у природи	-ОС, члановинарске секције, наставник задужен за сајт, школски лист и фејсбук- страну школе	после реализације активности

12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, лексикони, енциклопедије, речници, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да кодученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

У Матичној школи и ИО Стапари ради школска библиотека, док ИО Качер нема библиотеку, али у наставничкој канцеларији смештен је одређени број примерака школске лектире, коју ученици користе. У склопу библиотеке у матичној школи налази се и наставничка библиотека.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
1.	Вођење евиденције о књижном фонду у складу са прописима за библиотеке,	-евиденција ажурирана	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара
2.	Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, сигнирање и каталогизација	-отварање картица за нову грађу одмах по њеном набављању	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара
3.	Издавање библиотечке грађе на употребу ученицима и наставницима	-евиденција уредна и благовремено вођена	-библиотекари	током године	Извештај библиотекара

	(задуживање и раздуживање)				
4.	Упознавање ученика 1. разреда са библиотеком и начином њеног рада	-посета одељења 1. разреда школској библиотеци	-учитељи 1. разреда, библиотекари	септембар	Извештај библиотекара
5.	Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке	-увек када ученици први пут користе ову грађу	библиотекари и наставници српског језика	по потреби	Извештај библиотекара
6.	Израда годишњег и месечних планова рада	-урађени планови	библиотекари	септембар исваки наредни месец	Извештај библиотекара
7.	Помоћ у организацији и реализацији часова редовне наставе српског језика и других предмета у читаоници	-сарадања са предметним наставницима и припрема додатне наставне грађе	наставници српског језика, учитељи, остали наставници, библиотекари	током године	Извештај библиотекара
8.	Помоћ у реализацији активности у читалачком клубу и покретању активности читалачака значка	-сарадња са наставником који води читалачки клуб и наставницима српског језика и учитељима	наставници српског језика, учитељи	током године	Извештај библиотекара
9.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе	-пружање помоћи посебно ученицима разредне наставе	библиотекари	свакодневно	Извештај библиотекара
10.	Пружање помоћи у организовању тематских изложби / знамените личности, јубилеји, чување језика /	-прикупљање грађе и прилога	Библиотекари, предметни наставници	током године	Извештај библиотекара
11.	Сарадња са градском библиотеком-посета и размена искуства у раду	-обилазак библиотеке	библиотекари	Најмањеједном у полугодишту	Извештај библиотекара

12.	Обележавање Светског дана књиге – листа најчитанијих књига за све узрасте и постављање на сајту школе	-постављена листа на сајту и у библиотеци	-библиотекари и наставници српског језика	и април	Извештај библиотекара
13.	Акција сакупљања књига ученика школе	-евиденција о добијеним књигама	-ОС и библиотекари	мај и јуни	Извештај библиотекара
14.	Расходовање оштећених и дотрајалих књига	-евиденција о расходованим књигама	-библиотекари	-јуни и август	Извештај библиотекара
15.	Предлог набавке нових књига према потребама школе	-списак књига које треба набавити	-библиотекари	-јуни и август	Извештај библиотекара

13. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће имају представници МУП-а.

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Начин реализације	Носиоци реализације и циљне групе	Време реализације	Начин праћење
1.	Испитивање мишљења наставника, родитеља и ученика о безбедности у школи	Спровођење анкетирања, гугл упитник	Тим за безбедност, Тим за ДНЗЗ Циљне групе: Сви запослени, сви родитељи, ученици	септембар, јун	Анализа упитника

2.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	-чланови ватрогасне јединице града реализују обуку запослених најмање једном током трајања програма	-директор, помоћник, ватрогасна јединица и запослени	-у току школске године	Извештај о раду Тима за безбедност
3.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика - предавања саобраћане полиције за предшколске групе и ученике 1. разреда -обуке за поступање у случају пожара/земљотреса	-предавања саобраћајне полиције -допис званичним институцијама	-директор и помоћник, представници савета родитеља школе, ватрогасне службе Циљна група: деца у ППП, ученици првог разреда Сви ученици	-септембар, октобар, током године	Извештај о раду Тима за безбедност Записници у е дневнику
4.	Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза	-уклањање снега и леда са критичних локација	-запослени у школи	Током зимских месеци по потреби	Документација код секретара и директора
5.	Даље унапређење видео-надзора	-постављање нових камера на три места – простор код кабинета биологије, простор на степеништу код физике и додатна камера на спортском полигону	-директор школе	-током године	Документација код секретара и директора
6.	Реконструкција школе	-израда предрачуна трошкова, захтев општини за потребна средства, избор извођача, извођење радова	-директор школе, Школски одбор, домар	-током године	Документација код секретара и директора

14. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Друге области развојног плана школе које утичу на образовно-васпитни рад реализују се и кроз следеће посебне програме, а који је израђен у складу са специфичностима и приоритетним потребама школе.

14.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НАПУШТАЊА ШКОЛОВАЊА

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.

Циљ:

1. Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе

Активност	Начин остваривања и узраст	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Јачање капацитета запослених за идентификовање и поступање у случајевима осипања ученика	Обуке запослених /теме интеркултуралности, образовање против предрасуда и сл.	Релизатори семинара психолог	Током школске и године у складу са Годишњим планом рада школе	Евиденциј о реализованим обукама

Идентификација деце/ученика који су у ризику од раног напуштања школе	Праћења изостанака, владања и постигнућа ученика	ОС Наставници родитељи	Током школске године	Извештај о успеху и владању ученика Документација ОС Евиденција о кретању ученика
Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	Редовна сарадња са локал.самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и локал.самоуправе-управа школе и запослени	Чланови Тима за инклузију ПП служба Документација ОС	Током школске године	Извештај Тима за ИО и Извештај о раду школе
Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе	Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе уз уважавање потреба и интересовања ученика	Чланови ИО ОС	Током школске године , према плану рада тима	Извештај Тима
Реализација компензаторних активности	Радионице компензаторног програма	Стручни сарадници	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе
Промоција позитивне праксе и афирмације школе- Реализација превентивних школских активности у циљу неговања осећаја припадности школи	Ваннаставне активности/ турнри, хуманитарне акције, секције, тематске недеље и др./	Наставници Родитељи заинтересовани	Током школске године у складу са Годишњим планом рада школе	Извештај о раду школе

Планови транзиције за ученике у ризику од напуштања школе	План транзиције	Стручни сарадници Тим за ИО	Током школске године ,по потреби	Извештај о раду школе
---	-----------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------

14.2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА ДЕЦУ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТИМА

Садржај рада	Начин остваривања програма и узраст ученика/ циљна група	Време остваривања програма/ садржаја рада	Носиоци остваривања програма	Начин праћења
1. Идентификовање талентованих и номинација ученика	Праћењем успеха, активности и интересовања ученика Један од критеријума је освојено место на републичким или међународним такмичењима / за предметну наставу/ Дефинисање области Тестирање ученика, по потреби Циљна група: сви узрасти, са посебним акцентом на ученике од 3. разреда	Током школске године	Наставници, учитељи, стручни сарадници Психолог	Записници са седница Одељењских већа - евиденција ПП Служба - педагошка документација учитеља и наставника
2. Реализација активности у оквиру Центра за талентоване за ученике 3. и 4. разреда	Израда плана рада Центра Реализација Радионица и других планираних активности у оквиру центра Информисање родитеља о планираним активностима	Новембар-јун	Реализатори активности ПП служба Одељењске сатрешине	Увид у евиденцију реализатора активности Увид у Годишњи план рада школе

	Праћење напредовања талентованих ученика Извештавање о раду центра у различитим областима за ученике трећег и четвртог разреда Циљана група : ученици 3. и 4. разреда, уз изузетке, по потреби			
3. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Саветодавни рад и упућивање на стручну литературу Циљна група: заинтересовани родитељи талентованих ученика	Током школске године	Стручни сарадници, Учитељи, реализатори у оквиру Центра за талентоване	Евиденција ПП службе Евиденција о разговору наставника и учитеља о сарадњи са родитељима
4. Саветодавни рад са талентованим ученицима	Саветодавни рад у циљу оснаживања ученика и развијања социјалних вештина и самопоштовања Циљана група: ученици предметне наставе, по потреби и ученициц разредне наставе	Током школске године, по потреби	Стручни сарадници	Увид у документацију ПП службе
5. Додатна образовна подршка	Израда ИОПЗ за идентификоване талентоване, у складу са законским оквирима Циљна група: за ученике свих узраста, у складу са идентификованим ученицима	Током школске године	Учитељи Стручни сарадници, реализатори у оквиру Центра за талентоване	Документација ИО тима
6. Усмеравање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности	- планирање секција и ваннаставних активности у складу и са потребама ученика	Током школске године, почев од септембра	Наставници, учитељи, ОС, стручни сарадници	Увид у е дневник Увид у Годишњи план рада школе Увид у Извештај о раду школе

школе које доприносе афирмацији њихових способности	-Похађање секција, додатне наставе и других ваннаставних активности школе Циљна група: секције-ученици предметне наставе, У остале ваннаставне активности ученици разредне наставе и предметне наставе			
7.Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима-стручно усавршавање запослених и примена стечених знања	Едукације кроз акредитиване семинаре и друге видове едукације Циљна група: Наставници, ПП служба	У складу са плановима стручног усавршавања, током школске године	Реализатори семинара	Извештај о раду школе Увид у Годишњи план рада школе Увид у Планове стручног усавршавања
8.Упућивање ученика у релевантне институције /нпр.Фестивал науке, научни центар у Београду, Центар за таленте и др./	Информисање ученика и родитеља У складу са могућностима школе, организација посета од стране школе -укључивањ еродитеља и донатора у циљу реализације ових активности Циљна група: ученици свих узраста, у складу са активношћу	Током школске године, у складу са календаром одржавања	Директор школе, ОС, наставници, учитељи	Увид у Извештај о раду школе Увид у Годишњи план рада школе
9.Професионално усмеравање и каријерно вођење даровитих/талентованих ученика	Радионице, тестирања, саветовања Циљна група: ученици свих узраста, са посебним акцентом на ученике осмог разреда	У складу са планом рада Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима, родитељи, учитељи, наставници, ОС	Увид у план рада Тима за професионалну оријентацију Увид у Извештај о раду школе
10.Промоција талентованих	Промоција, чланци,	Током школске	Тим за промоцију, ОС, ПП служба,	Увид у Извештај о раду школе,

ученика	објаве, презентације Циљана група: талентовани ученици, свих узраста	године, са акцентом на јун	директор школе	летопис и др.
11.Остваривање сарадње са средњим школама у циљу даљег развијања талената – учешће у изради планова транзиције	Израда плана транзиције -дискусија, анализа, планирање Циљана група: талентован ученик на преласку усредњу школу	Јун -август	Чланови ИО тима Родитељи ученик	Увид у Извештај о рад Увид и Извештај о ра

14.3. ПРОГРАМ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм транзиције ученика сачињен је уз уважавање узрачних ,развијних и спцифичних карактеристика ученика .

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Програм се односи на ученика првог разреда и полазнике припремног предшколског програма (у даљем тексту ППП) .

Активност	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације	Начин праћења
Израда плана транзиције по потреби	Размена информација	Психолог, педагог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ Васпитачи у матичној школи и издвојеном одељењу	Август Август	План транзиције Извештај тима ИО

Родитељски састанак – полазници ППП у оквиру наше школе	Дискусија, размена информација	Васпитачи у школи Стручни сарадници Циљна група: Родитељи чија су деца полазници ППП у нашој школи	Септембар	Записници са родитељских састанака
Упознавање деце, полазника ППП у матичној школи и издвојеним одељењима са простором и активностима школе	Организација долазака деце у школи	Васпитачи Циљна група: Полазници ППП у матичној школи и издвојеним одељењима	Септембар	Извештај ППП
Размена информација о деци	Размена информација	ПУ ОШ Циљна група: Психолог, педагог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	Током године школске	Евиденција васпитача
Упознавање деце са простором и активностима школе	Вођење ученика	Васпитачи, родитељи, будући учитељи првог разреда	Април-мај	Евиденција васпитача
Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке деци (по потреби)	Размена информација	Школа Центар за социјални рад, ИРК, здравствене институције и друге институције Циљне групе: ПП служба, васпитачи, родитељи, особе задужене из локалне средине	април - мај	Извештај о раду школе
Формирање одељења првог разреда-избор учитеља	Психолог школе на основу тестирања формира одељења	ПП служба, родитељи, ученици, учитељи	јун – август	Списак одељења
Обезбеђивање додатне подршке ученицима (по	План индивидуализације, ИОП-и	Школа Локална самоуправа Циљна група:	Током школске године-по потреби	Извештај тима ИО

потреби- ученици првог разреда и полазници ППП)		ПП служба, родитељи, сарадници ван институције, лични пратиоци		
--	--	--	--	--

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Активност	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације	Начин праћења
Ближе упознавање ученика са простором школе (и у матичној школи и у ИО)	Посете школама	Учитељи, ученици матичне школе и ИО Циљна група: Ученици четвртог разреда	Мај-јун	Извештај стручних већа
Саветодавни рад са родитељима	Разговор, размена информација, анализа	Стручна служба, учитељи, родитељи Циљна група: Родитељи ученика четвртог разреда	Током године	Извештај стручне службе Евиденција учитеља
Саветодавно-инструктивни рад учитеља са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника на прихватање ученика и упознавање са постигнућима ученика и климом у одељењу	Разговор, размена информација, анализа	ПП, ОС, учитељи, наставници Циљна група: Предметни наставници	Август	Извештај стручне службе Евиденција учитеља
Организација и реализација часова предметне наставе ученицима четвртог	Реализација часова	Учитељељи, предметни наставници Циљна група:	Током године	Евиденција у е дневнику

разреда		Ученици четвртог разреда		
Укључивање и информисање Тима за пружање подршке новоуписаним ученицима и Тима за ИО са са карактеристикама ученика акцентом на ученике из издвојених одељења		Учитељи, одељењске старешине, чланови тимова, психолог, Тим за ДНЗЗ Циљна група: Ученици четвртог разреда укључујући и издвојено одељење	Август-септембар	Записник са састанка
Сарадња са релевантним институцијама у циљу пружања подршке деци (по потреби)	Разговор, размена информација, анализа	Школа Центар за социјални рад, ИРК, здравствене институције и друге институције Циљна група:	април - мај	Извештај о раду школе

3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Активност	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације	Начин праћења
Сарадња основне школе са средњим школама	размена информација	Тим за професионалну оријентацију, Тим за ИО, ПП служба, одељењске старешине, Циљна група: ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	Мај-јун-јул	Извештај тима за ПО Извештај о раду школе
Каријерно вођење ученика	Тестирање, разговор, размена информација	ПП служба, одељењске старешине, родитељи, Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	Мај-јун	Извештај тима за ПО Извештај о раду школе

Израда плана транзиције (потребности)	Израђен план транзиције	ПП служба, СТИО ОШ и СТИО СШ Циљна група: Ученици осмог разреда којима се пружа додатна образовна подршка	Мај-јун	Извештај тима за ИО
Активности у вези са уписом у средњу школу	Информисање, реализација завршног испита у складу са календаром и стручним упутством	Комисија за завршни испит, ОШ, Школска управа Ужице, средње школе Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и ИО Стапари	Мај-јун-јул	Портал Моја средња школа Извештај о раду школе
Сарадња релевантним институцијама у циљу пружања подршке деци (потребности)	размена информација	ПП служба, родитељи, особе задужене из локалне средине, Центар за социјални рад, ИРК, здравствене институције и друге институције Циљна група: Ученици осмог разреда	април - мај	Извештај о раду школе

14.4. ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Програм је сачињен на основу анализа постигнућа ученика, анализе завршног испита Завода за вредновање образовања и васпитања и анализа на нивоу школе. Предложене мере побољшања су имплементирани у планове наставе и учења, планове припремене наставе за све предмете који се полагају на завршном испиту.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности и циљна група	Време реализације	Начин праћења
Спровођење иницијалног тестирања	Израђени иницијални тестови	Стручна већа, наставници групе предмета Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Септембар	Анализа инцијалних тестова, Извештаји стручних већа
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Израђени задаци у складу са стандардима	Наставници свих предмета Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	У току године	Извештаји стручних већа
Спровођење пробног завршног испита	Планирање, реализација завршног испита	Школска комисија Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Март	Извештај о раду школе
Анализа резултата пробног завршног испита	Стручна већа су израдила анализу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници у оквиру стручних већа Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Април	Извештаји стручних већа

Професионална оријентација	Тестирање, разговори	одељенске старешине, стручни сарадници Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Током другог полугодишта	Извештај тима ПО
Припремна настава за све предмете са завршног теста	Израда плана припремне наставе, ученици похађају припремну наставу	Наставници за групу предмета са завршног теста Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Друго полугодиште школске године и две недеље након краја наставне године	Извештај о раду школе
Имплементација предложених мера ради побољшања резултата постигнућа након иницијалног, пробног завршног тестирања и планираних провера на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Анализа, размена информација, доношење мера за унапређивање	Наставници свих предмета Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Током школске године	Записници одељењских већа, Записници НВ
Спровођење завршног испита	Организација, спровођење, тестирање	Комисија Циљна група: Ученици осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Према календару које прописује Министарство просвете	Извештај о раду школе, Извештај супервизора
Правовремено информисање родитеља и ученика о плану припреме ученика за завршни испит	дискусија, размена информација	Комисија Циљна група: Ученици и родитељи осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Стапарима	Током године	Извештај са родитељских састанака

14.5. ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ

На основи резултата истраживања „Селфи" школа је израдила дигиталну стратегију која за циљ има континуирано стицање и развијање дигиталних компетенција свих актера у образовања- ученика, запослених и по потреби родитеља.

Садржај рада	Начин реализације и узраст ученика/ циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1.Активности намењене запосленика у школи, са циљем развијања дигиталних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Едукације - Коришћење школске платформе - Аналитичко- истраживачки рад у циљу утврђивања потреба запослених у овом сегменту рада - Коришћење гугл учионице за одређене активности - Циљана група: сви наставници, учитељи , стручни сарадници 	Наставници информатике и рачунарства Наставници, учитељи Стручни сарадници	Током школске године, у скалду са Годишњим планом рада школе	Увид у платформу школску Увид у планове стручног усавршавања Увид у Извештај о раду школе
2.Активности намењене ученицима , са циљем развијања дигиталних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> - Аналитичко- истраживачки рад у циљу утврђивања потреба ученика у овом сегменту рада - Секције и друге активности школе усмерене на усвршавање дигиталних компетенција ученика - Упућивање на коришћење образовних догиталних материјала, платформи и сл. - Циљана група: сви ученици од првог разреда,а ли са акцентом на ученицима у предметној настави 	Наставници информатке и рачунарства УП-нпр: израда дигиталне библиотеке, реализација микро истраживања и др./	Током школске године, у скалду са Годишњим планом рада школе, тј.планом рада УП	Увид у садржај гугл учионице Увид у резултате истраживања Увид у извештај о раду школе
3.Активности намењене родитељима , са циљем развијања дигиталних компетенција, по потреби	<ul style="list-style-type: none"> - Едукације, обуке / нпр. коришћење ес дневника, портала „Моја средња школа“и др. на општим родитељским или индивидуално, по потреби 	Наставници информатике и рачунарства	Током школске године, у скалду са Годишњим планом рада школе,тј. планом сарадње са родитељима	Увид у евиденцију сарадње са родитељима – ОС Извештај о раду школе

	<ul style="list-style-type: none">- Саветодавни рад у циљу оснаживања родитеља да се дигитално усавршавају- Циљана група: сви заинтересовани родитељи			
--	---	--	--	--

14.6. ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

Рад ученичког парламента

Ученички парламент се формира на почетку сваке школске године избором по два представника свког одељења седмог и осмог разреда. Чланове бирају ученици на ЧОС-у. Чланови бирају председника и два члана представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има пословник о раду, а програм рада је састави део годишњег плана рада школе. Улога ученичког парламента је да најнепосредније и директно заступа интересе ученика и ради на остављавању њихових права. Ученички парламент ће:

- 1) давати мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о:
 - -правилима понашања у школи
 - -мерама безбедности ученика
 - -школским документима- годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму
 - -начину уређивања школског простора, избору ученика, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи иван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрати однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавати ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- 4) активно учествовати у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предложити чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља изреда ученика.

Стручно усавршавање

Наставник, васпитач, стручни сарадник / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формитан Тим за професионални развој који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Тим на основу дијагностиковања потреба запослених предлаже приоритетне едукације и семинаре запослених. Извор приоритета базира се на основу извештаја о стручном усавршавању, резултата самовредновања и Развојног плана установе. Један од битних циљева тима јесте промоција целоживотног учења запослених. Подаци о стручном усавршавању ван уставнове воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у портфолију запослених.

Руководећи, стручни и саветодавни органи у установи

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Стручни органи су Наставничко веће, Одељењска већа, Педагошки колегијум, Стручно веће заразредну наставу, Стручна већа за област предмета (језик и комуникација; друштвене науке; природне науке; математику, техничко и информатику; уметност и вештине); Стручни активи заразвојно планирање и Актив за развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 2) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 3) Тим за инклузивно образовање
- 4) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 5) Тим/тимове за самовредновање
- 6) Тим за професионалну оријентацију
- 7) Тим за безбедност
- 8) Тим за промоцију школе
- 9) Тим за професионални развој запослених
- 10) Тим за новопридошле ученике и новозапослене наставнике
- 11) Друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

У рад Стручног веће за разредну наставу укључени су наставници који раде у продуженом боравку. Они учествују у раду овог стручног већа, без права одлучивања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и

решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старшина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старшина, у сарадњи са њиховим родитељима и водипрописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа прецизно се планира годишњим планом рада.

Летопис школе- школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на интернет старну до 1. октобра

Пројекти-

Годишњим планом се прецизирају активности за једну школску годину. Школа ће у наредном периоду учествовати у школским, општинским, републичким и међународним пројектима у складу са потребама, приоритетима и расписаним конкурсима.

Презентовање школе и њених ученика

У школи је формиран посебан Тим за промоцију школе. На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. Првог октобра на сајт се поставља летопис школе. Школа има Фејсбук и Инстаграм страницу „Андријаш“ и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свим областима. Планира се у у наредним школским годинама у оквиру секције израда најмање једног броја електронског школског листа „Андријаш“.

Школа континуирано сарађује са локалним ТВ и радио станицама и локалним новинама, а поједине објаве су видљиве и на порталу града.

Прилози о школи објављују се у медијима и на републичком нивоу.

Школа сваке школске године организује промоцију најуспешнијих ученика генерације осмог разреда, уз доделу пригодних награда.

15. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Прилог Школског програма су индивидуални образовни планови. Израђују се током сваке школске године као вид додатне подршке у образовању и васпитању за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива или за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа. ИОП је посебан акт који има за циљ оптимални развој детета и ученика прилагођавањем начина остваривања школског програма. ИОП израђује Тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика. Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке детету и ученику, у склопу годишњег плана рада прецизираће појединости око прописаних процедура, а после усвајања ИОП-а (на седници Педагошком колегијуму).

16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

16.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци

–Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.

–Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика.

–Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја

–Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе.

–Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.

–Подршка отворености школе према педагошким иновацијама

.–Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља

.–Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу

.–Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошког науке и праксе. Психолог ће радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих области рада:

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР И ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ВАСПИТАЧИМА ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе

РАД СА ДЕЦОМ ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТАТА ОДНОСНО УЧЕНИКА		Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОЛУПРАВОМ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе

16.2.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада ушколи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика, –Пружање подршке наставникуна унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, –Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадњаса институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе. Педагогће радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих области рада:

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР И ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе

ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ВАСПИТАЧИМА ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ДЕЦОМ ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТАТА ОДНОСНО УЧЕНИКА		Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОЛУПРАВОМ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду школе Извештај о раду стручних сарадника
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ	Извештај о раду стручних сарадника Извештај о раду школе

16.3.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активно сти	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности

				корисника библиотечких услуга		
1. Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уччавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематично сти у раду.
2. Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1.	Ученици ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
3. Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	свакодневно	Ученици и библиотекари ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига
4. Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне грађе	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.
5. Сређивање картотеке ученика	2.	Ученици ће проверити	Проверити да ли	Давање	Индивидуалн	Развијање

и других корисника библиотечких услуга		адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их изменити	су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података	инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	и рад, рад у пару, фронтални рад	систематично сти у раду.
6. Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици и библиотекари ће нове чланове уписивати и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
7. Рад на маркетингу школе	свакодневно	Прављење сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
8. Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење	Индивидуални и облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења

		корисници ма библиотечких услуга	где се шта налази у библиотеци	истраживачке методе рада		књижног фонда библиотеке.
9. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални и облик рада и фронтални рад	Пружање потребних услуга.
10. Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
11. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе	периодично	Рад на пружању помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
12. Пружање подршке наставницима у реализацији наставе	периодично	Препорука приручника и корисног материјала	Укључивање информационе технологије у наставне програме.	Информисање о теми, прикупљање свих релевантних и	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.

				орисних информација		
13. Планирање набавке књижне и не књижне грађе	У току школске године	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотечког фонда.
14. Богаћење књижног фонда	У току школске године	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
15. Сређивање књижног фонда	свакодневно	Унос књига. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
16. Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
17. Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
18. Едукација првака	3.	Ученици треба да	Одабир књига	Разговор,	Фронтални	Развијање

		презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима	објашњавање, презентација	рад, појединачни приступ	љубави према књизи.
19. Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.
20. Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	У току школске године	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду
21. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	свакодневно	Унос потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
22. Акција у набавци књига	свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније	Истраживачка метода, стваралачка метода,	Рад на терену	Богаћење библиотечког фонда.

			учеснике у акцији „ Година књиге“	рекламирање, презентација		
23. Сарадња са Народном библиотеком Ужице	У току школске године	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара
24. Стручно усавршавање	Континуирано, према утврђеном плану	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената	Праћење нових информативних – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци
25. Обележавање годишњица познатих писаца и песника	У току школске године	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
26. Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.

27. Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	У току школске године	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
28. Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествоује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
29. Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2022/23. године	Анализира активности које су остварене у школској 2022/23. години	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

17. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Ислазећу у сусрет потребама запослених родитеља у Школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене којупохађају , пре или после наставе. Боравак ради од 7,30 до 16,00 часова. У оквиру продуженог боравка ученицима се обезбеђују игра, културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака и извршавање других обавеза ученика у безбедном окружењу под надзором наставника.

Циљеви продуженог боравка:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика

- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба и интеграције у вршњачком окружењу
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе

Задаци:

- развијање радних навика код ученика и редовност у извршавању школских обавеза
- контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- развијање самосталности
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације
- боравак у игри, рекреацији, креативним радионицама и спортским активностима
- уређење простора
- сарадња са родитељима

Редн. бр.	<u>Активности</u>	Време реализације
1.	Упознавање са родитељима и ученицима, упознавање са распоредом дневним активности, договор о раду; разговор саучитељима чија одељења похађају, сређивање евиденције	септембар
2.	Реализација дневних активности према плану- долазак и пријем ученика, ужина, израда домаћих задатака, учење и	Од 7,30 до 16,00 часова
3.	вежбање; игре по избору ученика; реализација планираних слободних и стваралачких активности – ликовне, музичке, спортске ; боравак на отвореном- двориште школе или шетње ван Школе; реализација активности које се организоване на нивоу Школе / обележавање празника, значајних датума, припреме изложби и приредби, посете и обиласци градских изложби, представа, ... /; одлазак ученика на наставу или кући Сарадња са родитељима и учитељима везана за наставне садржаје, напредовање ученика, отклањање различитих проблема	свакодневно по потреби, а најмање два пута годишње родитељски састанци
4.	Анализе рада и напредовања ученика на крају класификационих периода	Према календару

5.	Вођење прописане евиденције	свакодневно
----	-----------------------------	-------------